



Service Quality System Procedure

Contents

Section No	Description	No of Pages	Revision No.	Effective Date
CEI /SQSP 0.1	Table of Contents	1		
CEI /SQSP 0.2	Amendment Sheet	1		
CEI /SQSP 0.3	Distribution List	1		
CEI /SQSP 1.0	Implementation of the Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010 / Indian Electricity Act, 2003.	15		
CEI /SQSP 2.0	Implementation of Kerala Lifts and Escalators Act, 2013	4		
CEI /SQSP 3.0	Implementation of Quality Control Order - 2013	2		
CEI /SQSP 4.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Electrical Wireman	14		
CEI /SQSP 5.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Electrical Supervisor Grade - A	7		
CEI /SQSP 6.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Electrical Supervisor Grade - B	7		
CEI /SQSP 7.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Electrical Contractor Class - A	11		
CEI /SQSP 8.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Electrical Contractor Class - B	10		
CEI /SQSP 9.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Electrical Contractor Class - C	10		
CEI /SQSP 10.0	Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Other services of KSELB	10		
CEI /SQSP 11.0	Implementation of Kerala Cinema (Regulation) Act, 1958 and Kerala Cinema (Regulation) Rules, 1988	11		
CEI /SQSP 12.0	Procedure for Control of documents	3		
CEI /SQSP 13.0	Procedure for control of records	1		
CEI /SQSP 14.0	Procedure for complaint handling	2		



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Record of Revisions / Amendment Sheet

Amendment No	Section No Page No. & Revision No	New Revision No	Date	Details of Amendment	Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



Service Quality System Procedure

Distribution List

The following are the authorized holders of Service quality System Procedure

Sl. No	Copy Holders	Controlled Copy Number
1	Chief Electrical Inspector (Master Copy)	SQSP- 01/20
2	Additional Chief Electrical Inspector	SQSP- 02/20
3.	Administrative Officer	SQSP- 03/20
4	Deputy Chief Electrical Inspector	SQSP- 04/20
5	Electrical Inspector, Technical	SQSP- 05/20
6	Electrical Inspector, Office	SQSP- 06/20
7	Deputy Chief Electrical Inspector, Thiruvananthapuram	SQSP-07/20
8	Electrical Inspector, Kollam	SQSP-08/20
9	Electrical Inspector, Pathanamthitta	SQSP-09/20
10	Electrical Inspector, Alappuzha	SQSP-10/20
11	Electrical Inspector, Kottayam	SQSP-11/20
12	Electrical Inspector, Idukki	SQSP-12/20
13	Deputy Chief Electrical Inspector, Ernakulam	SQSP-13/20
14	Electrical Inspector, Thrissur	SQSP-14/20
15	Electrical Inspector, Palakkad	SQSP-15/20
16	Electrical Inspector, Malappuram	SQSP-16/20
17	Deputy Chief Electrical Inspector, Kozhikode	SQSP-17/20
18	Electrical Inspector, Wayanad	SQSP-18/20
19	Electrical Inspector, Kannur	SQSP-19/20
20	Electrical Inspector, Kasaragod	SQSP-20/20



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

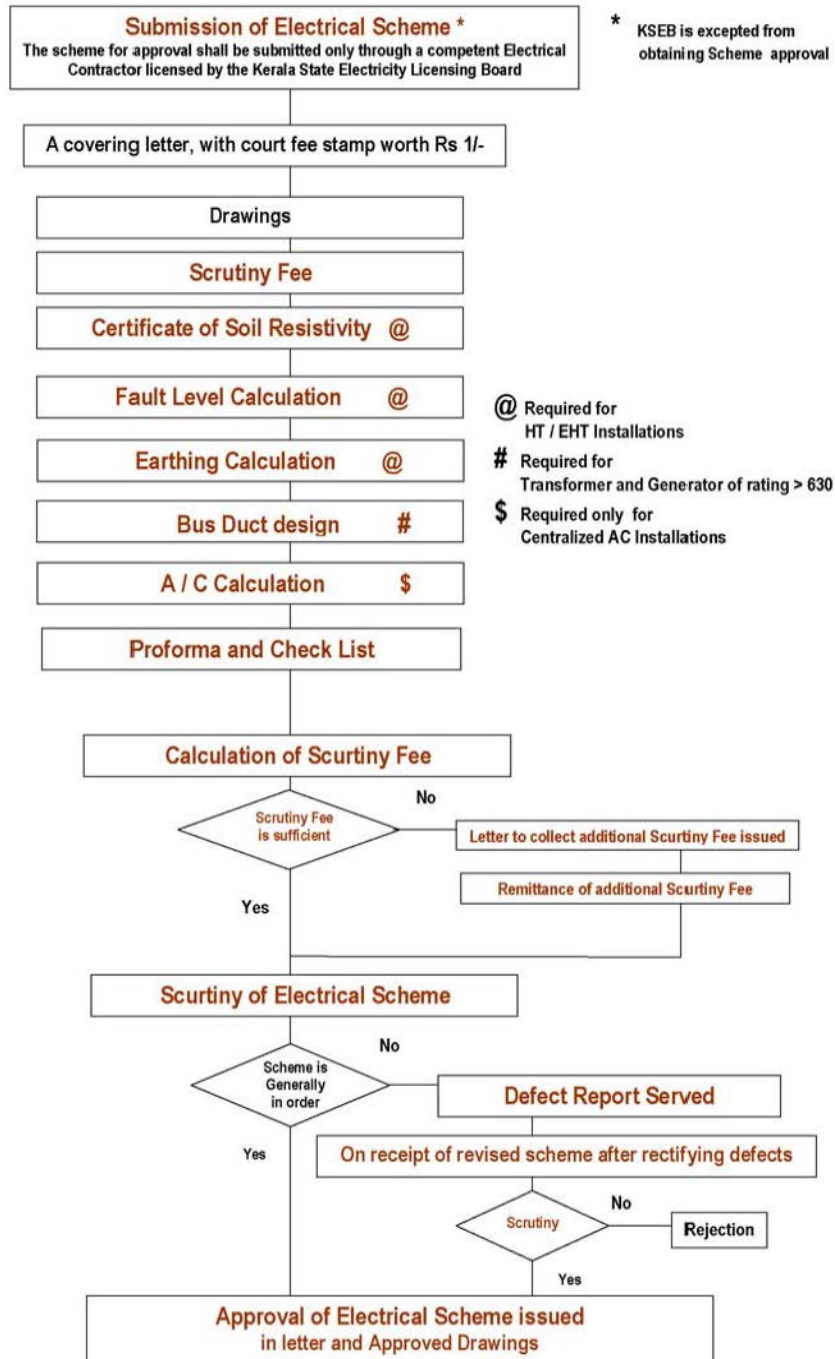
Implementation of the Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010 / The Electricity Act, 2003.

Category of Services
Scrutiny, Approval and Inspection of Electrical Installations
Scrutiny, Approval and Inspection of Electrical / Solar Installations
On Submission of Electrical Installation / Solar Scheme, after the scrutiny _for the issue of Defect report
On Submission of Compliance Report after rectifying defects, For the issue of Approval of Electrical Scheme
On Submission of Completion report of work, Conducting inspection and issue of defect report / issue of Safety Certificate and Sanction for Energisation if installation is generally in order
On submission of Compliance Report after rectifying defects, for the issue of Safety Certificate and Sanction for Energisation
For the issue of Certificate under sub regulation (6) of Regulation 63 of the Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010
Soil Resistivity Measurement and issue of certificate
Inspection and issue of Safety certificate for Cable TV Network
Inspection and issue of Valuation Certificate for Electrical installations
Periodical Inspection of Electrical installations



Service Quality System Procedure

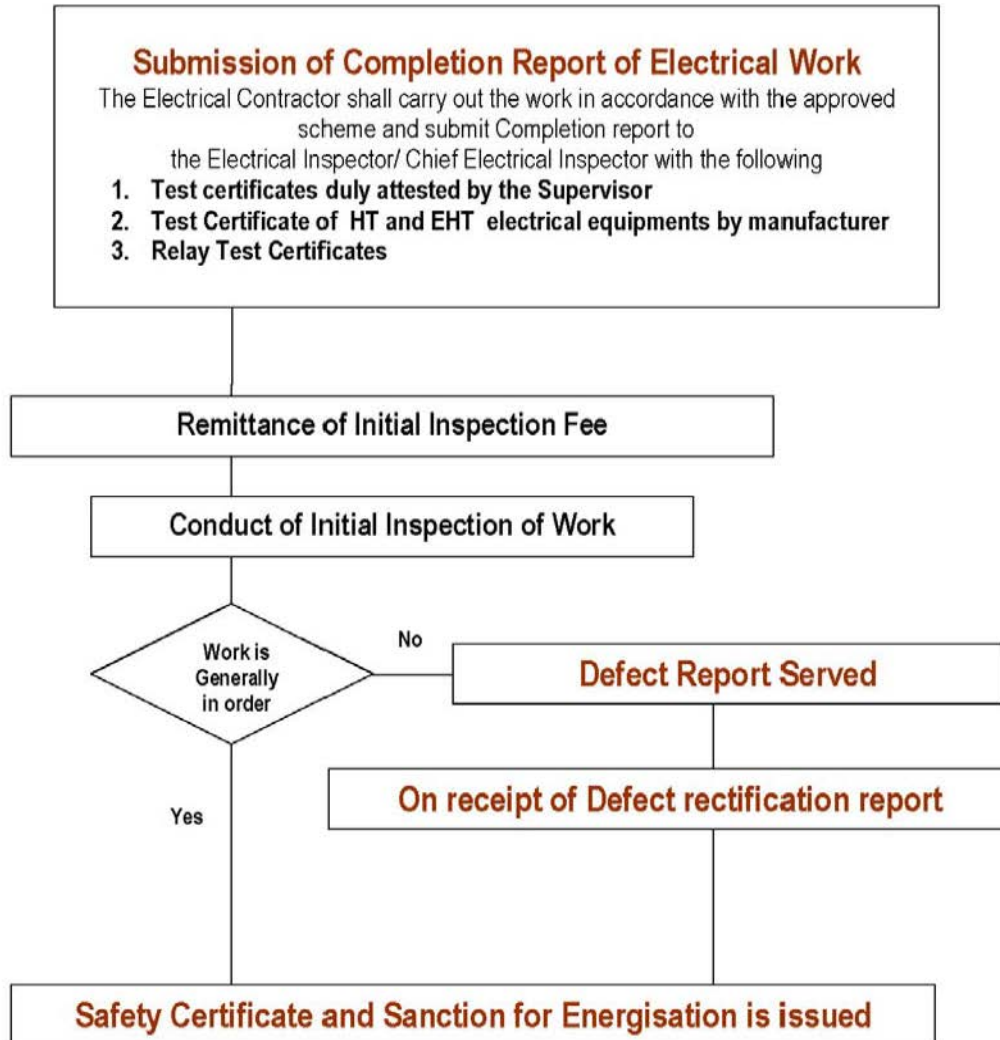
Scrutiny, Approval and Inspection of Electrical Installations





Service Quality System Procedure

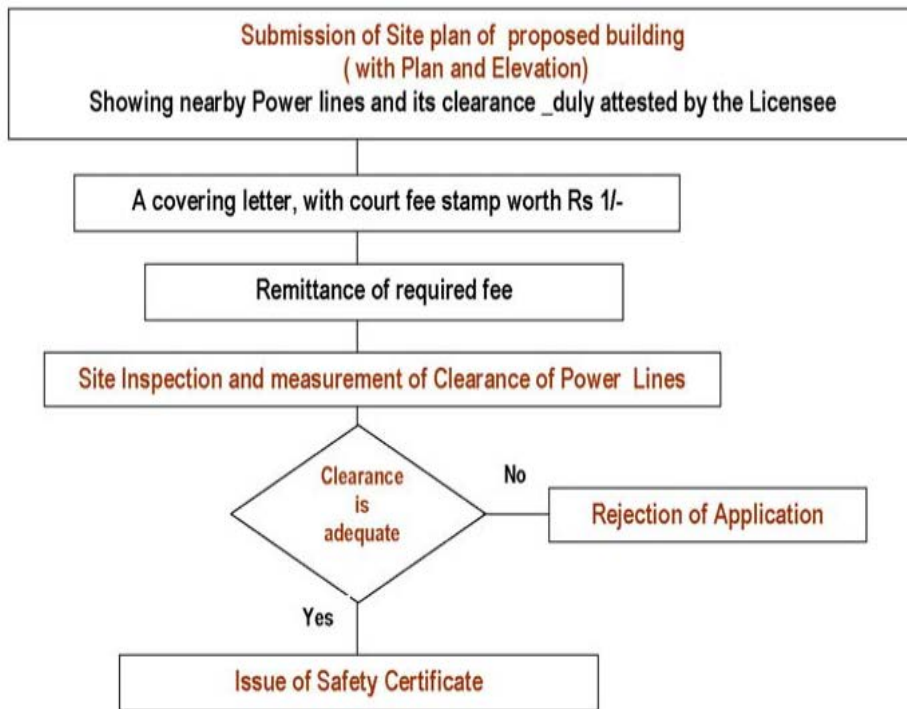
Inspection of Electrical Installations





Service Quality System Procedure

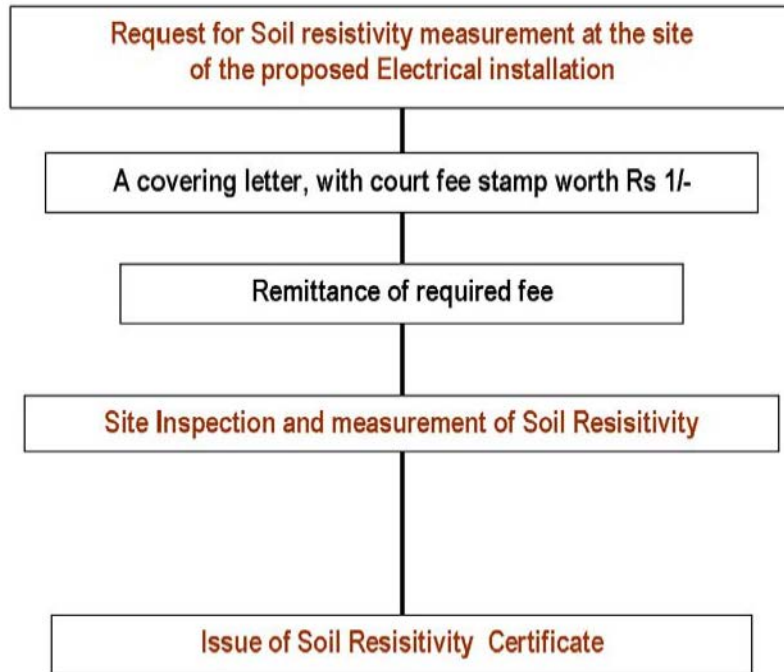
Issue Certificate under sub regulation (6) of Regulation 63 of the Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010





Service Quality System Procedure

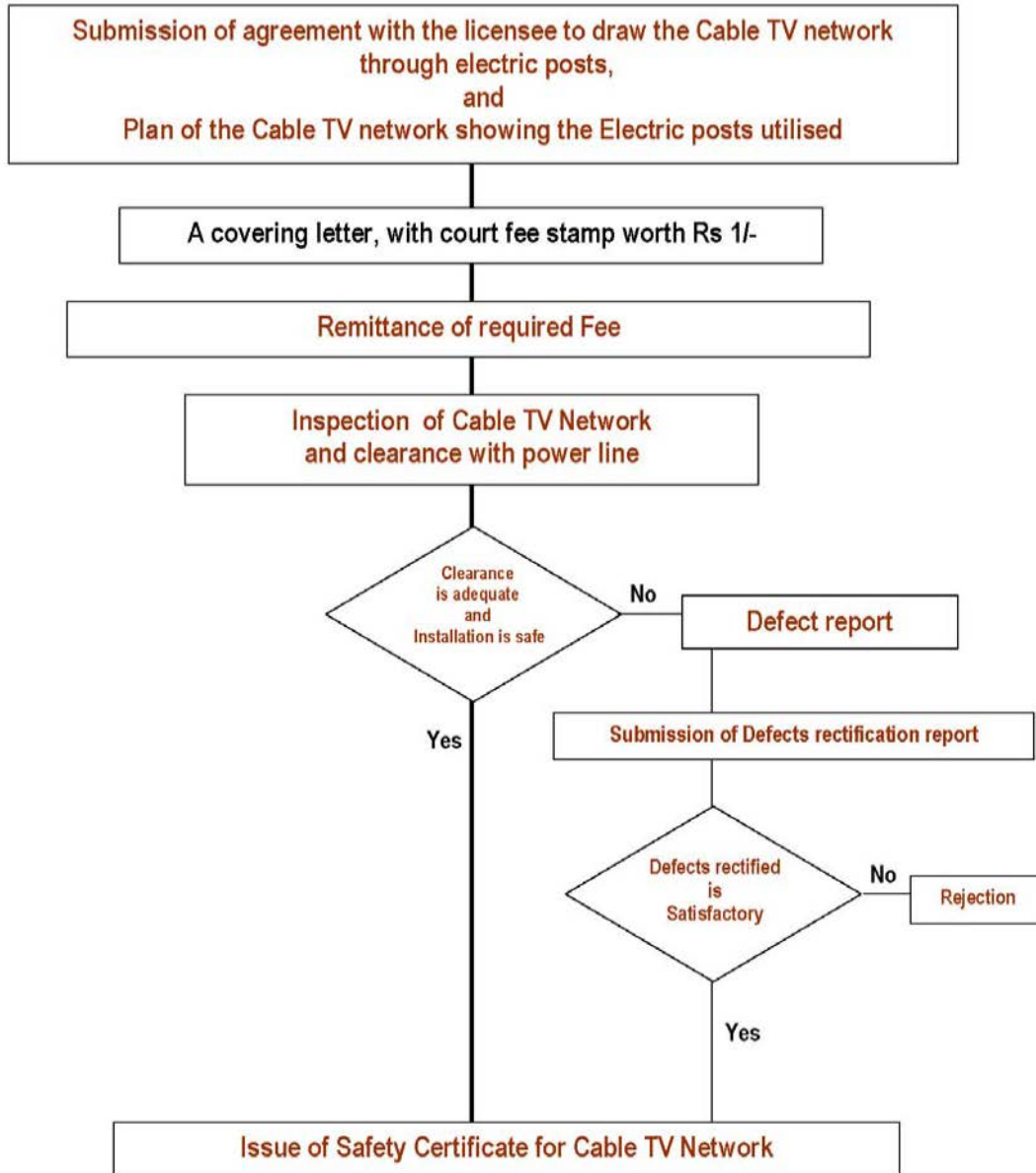
Soil Resistivity Measurement and issue of certificate





Service Quality System Procedure

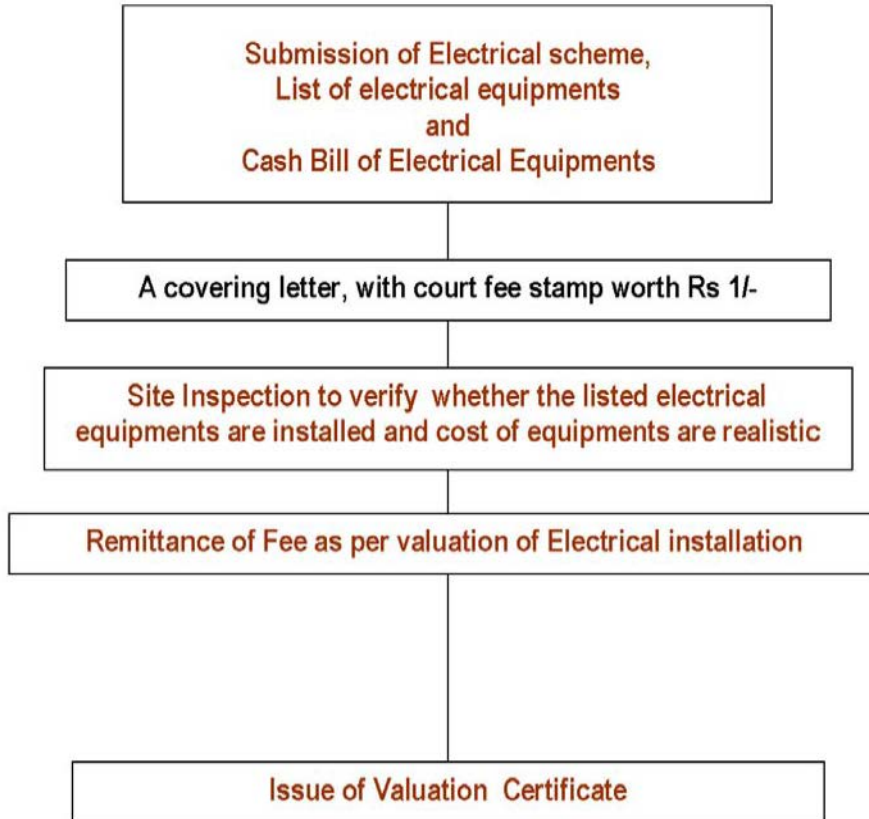
Inspection and issue of Safety certificate for Cable TV Network





Service Quality System Procedure

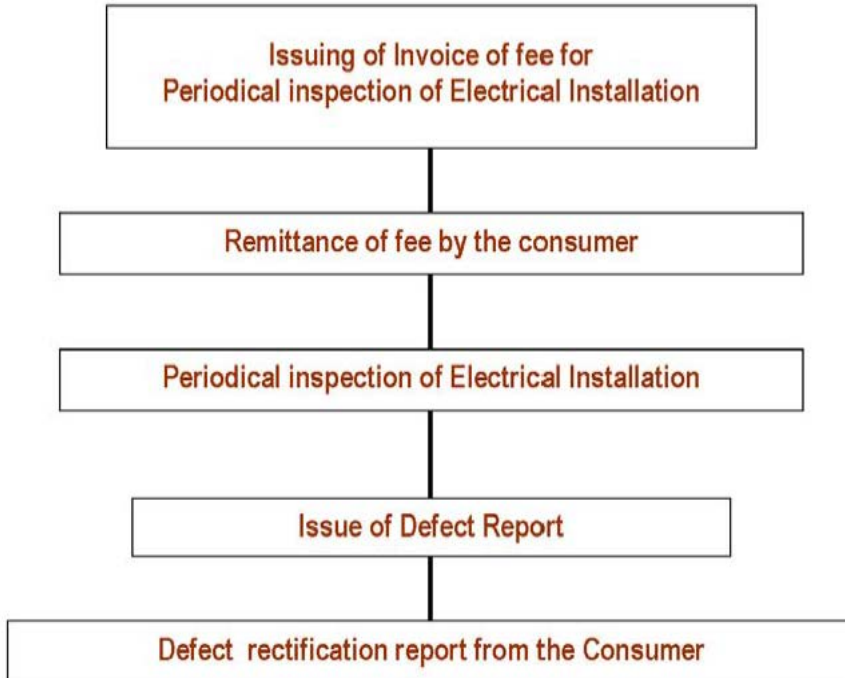
Inspection and issue of Valuation Certificate for Electrical installations





Service Quality System Procedure

Periodical Inspection of Electrical installations





Service Quality System Procedure

Checklist for EHT/HT/MV Electrical Installations

General

1	Signing of the drawings by the Consumer & Contractor	
2	Conformity of the drawing to the standards prescribed. Size of the drawings A0, A1, A2, A3 or A4	
3	Furnishing of master schematic drawing	
4	Physical layout with earthing drawing.	
5	Site Plan	
6	Outdoor structure drawing (end view and elevation) with all electric	
7	Questionnaire of the installation	
8	Affixing Court fee stamp	
9	Remittance of Scrutiny Fee	
10	Approval No & date of the latest approval received	

Master Schematic Drawing

1	HT metering unit	
2	Primary side protection details with device No.	
3	HT cable size, laying details and fault level calculation	
4	Detail: of transformer secondary protection	
5	Specification of HV & MV CTs for metering and protection	
6	Relay details, device No: and release details.	
7	Details of breakers.	
8	Total connected load and M.D on various switch boards.	
9	Switch board rating and bus bar size of all switch boards.	
10	Whether bus duct / cable details of transformer secondary furnished (Bus duct design calculation, spacing sectional drawings etc)	
11	Switch/ fuse rating of outgoing feeders.	
12	Cable size of outgoing feeders.	
13	Whether grading is observed between sections	
14	Whether Length of all cables furnished	
15	Whether Feeder-wise HIM is provided	
16	Whether Group correction or individual capacitors are provided	
17	Whether Generator protection details furnished	
18	Whether Detailed relay and control wiring diagram furnished	
19	Whether cable size of generator is furnished	
20	Whether downstream feeder rating is less than generator current rating	
21	Whether Generator room elevation drawing furnished	
22	Whether Motor rating, cable sizes and length are furnished	
23	Whether Type of starter, r.p.m of motors are furnished	
24	Whether size and length of cables of capacitors are furnished	
25	Whether D.Bs provided are as per standard	
26	With more than one earth source, whether standby H/F relay is suitable connected so as not to miss earth return	



Service Quality System Procedure

Checklist for EHT / HT / MV Electrical Installations

Physical layout and Earthing Drawing

1	The structure, L.A., and fencing earthing details	
2	Transformer/Generator body and neutral earthing details	
3	Transformer/Generator room clearances	
4	Transformer oil drainage facilities and foundations set up	
5	Transformer / Generator room elevation drawing	
6	Position of fuel tank of the generator	
7	Inter connection of earth pits.	
8	HT panel room clearances and earthing details	
9	MV Switch board room clearances and earthing details	
10	Physical location and earthing of all SSBs and DBs	
11	Earthing conductor size of all motors and capacitors	
12	Oil resistivity value certified by the Electrical Inspector.	
13	Fault level calculation and earthing design	
14	Deviation, if any, from the cable sizes prescribed in the cable schedule published by the department.	
15	All additions and alteration in red colour	
16	All earth bus, earthing conductor, interconnections in green colour	
17	Locations and Numbering of earth electrodes, distance between earth electrodes	
18	Forwarding date of Advance copy	



Service Quality System Procedure

Performa for Electrical Installations

Particulars of Installation

Name of the consumer	
Address to which communications are to be sent	
Location of installation	
Name of Street	
Corporation / Town / Village	
District	
Pin	
Address of the KSEB Major section	
Power requirements	
Nature of load	
Name of the Contractor License No.	
Name of the Supervisor Permit number	

Technical

Details of the EHT / HT Installation (To be furnished only when there is addition alteration on the HT side)	
Sub - station	
Transformer Capacity Voltage	
Indoor / Out door	
HV	
Terminals	
Tap changer Type of cooling	
LV	
HV On bushing / Cable end box	
LV On bushing / Cable end box On load / Off load	

Note: If more transformers are to be provided, furnish the above information for all.

H.T. Switch gear	
Type	
Voltage	
Current	
Rupturing capacity	
Protection details Releases relay	

Note: If more H.T. Switch gear are to be provided, furnish the above information for all.

Details of MV installations

Main L.T. Switch gear	Type	
Voltage		
Current		
Rupturing capacity		
Protection details Releases / relay		

Note: If more L.T switch gear are to be provided, furnish the above information for all.



Service Quality System Procedure

Motor and other equipments	
Distribution mains	
Capacitors	

Details of Generator

Engine Capacity	
Generator Capacity	
Voltage	
RPM	
(Furnish all possible information in the drawing)	

Switch gear

Type	
Voltage	
Current	
Rupturing capacity	
Protection details	Releases / relay

Equipments

Are all equipments constructed and erected in accordance with 151 specifications and code of practice	
Do all equipments satisfy the condition of the supplier?	
Are the equipments to be erected entirely within the property of the consumer	

Drawings to be sent

Site plan showing point of commencement of supply for New installation	
Physical layout HT equipment Panel Boards Equipments (Plan and elevation of the above equipments with their clearances should be furnished in the drawing)	
Trench Details	
Schematic layout of equipment	
Sectional elevation of switch gears with erection details	
Earthing arrangement	



Service Quality System Procedure

Scrutiny Fee Details

Name of Treasury	
Chalan No	
Date	
Amount	

General

Other accompaniments

Soil Resistivity as certified by Electrical Inspector (attach a copy) (Only for transformer' installations)	
Bus duct design	
Earthing calculation	
Protection scheme	
Any other details required for scrutiny	

Whether advance copy of scheme is submitted to Chief Electrical Inspector (For drawing submitted at Electrical Inspector's office)	
Whether the contractor is authorized to observe the required formalities and Make modification in the schemes as recommended by Electrical Inspectorate.	

Signature Owner	
Consumer Contractor	



Service Quality System Procedure

Form of Completion Certificate

I/We certify that the installation detailed below has been installed by me / us and tested and that to the best of my / our knowledge and belief, the installation complies with the provision of CEA regulations and also IS 3043, IS - 732 and other relevant codes of practice for electrical installations

1. Name of installation
2. Voltage and system of supply
3. Particulars of work and test results
 - (a) Transformers (Give details of each transformer)
 - Rating
 - Voltage
 - Make
 - Serial number
 - Year of manufacture
 - Results of Insulation Tests
 - Results of earth resistance and continuity tests
 - Results of other relevant tests depending on the voltage level and rating of the transformer
 - (b) Generators (Give details of each Generators)
 - Rating
 - Voltage
 - Make
 - Serial number
 - Year of manufacture
 - Results of Insulation Tests
 - Results of earth resistance and continuity tests
 - Results of other relevant tests depending on the voltage level and rating of the Generator
 - (c) H.V motors
 - Number of motors
 - Name plate details of each motor
 - Result of insulation tests
 - Results of earth resistance and continuity tests
 - Results of other relevant tests depending on the voltage level and rating of the Motors.



Service Quality System Procedure

(d) M.V Motors

- Number of motors
- Name plate details of each motor
- Results of insulation tests
- Results of earth resistance and continuity tests

(e) EHV and HV cables (Give details of each cable)

- Length of cable and number of terminations/joints
- Results of Insulation Tests
- Result of H.V withstand test result
- Results of earth resistance and continuity tests
- Results of other relevant tests

(f) M.V cables

- Results of Insulation resistance tests
- Results of Earth resistance and continuity tests

(g) Relays

- Results of Relay and control wiring tests
- Results of tests of protection and measurements CTs
- Results of tests of PTs

(h) Protective earthing

- Earth resistivity at the site
- Earth resistance of individual earth electrodes
- Result of earth continuity test
- Combined earth resistance of the installation

(i) Special Equipments

- Name plate details of each equipment
- Results of insulation tests
- Results of earth resistance and continuity tests
- Results of other relevant tests depending on the voltage and rating of the equipment

Signature of the Supervisor

Signature of the owner

Signature of the Contractor

Name
and address with permit number
Of the Supervisor.

Name
and address of the owner

Name
and address with Contract
License number of the
Contractor.



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

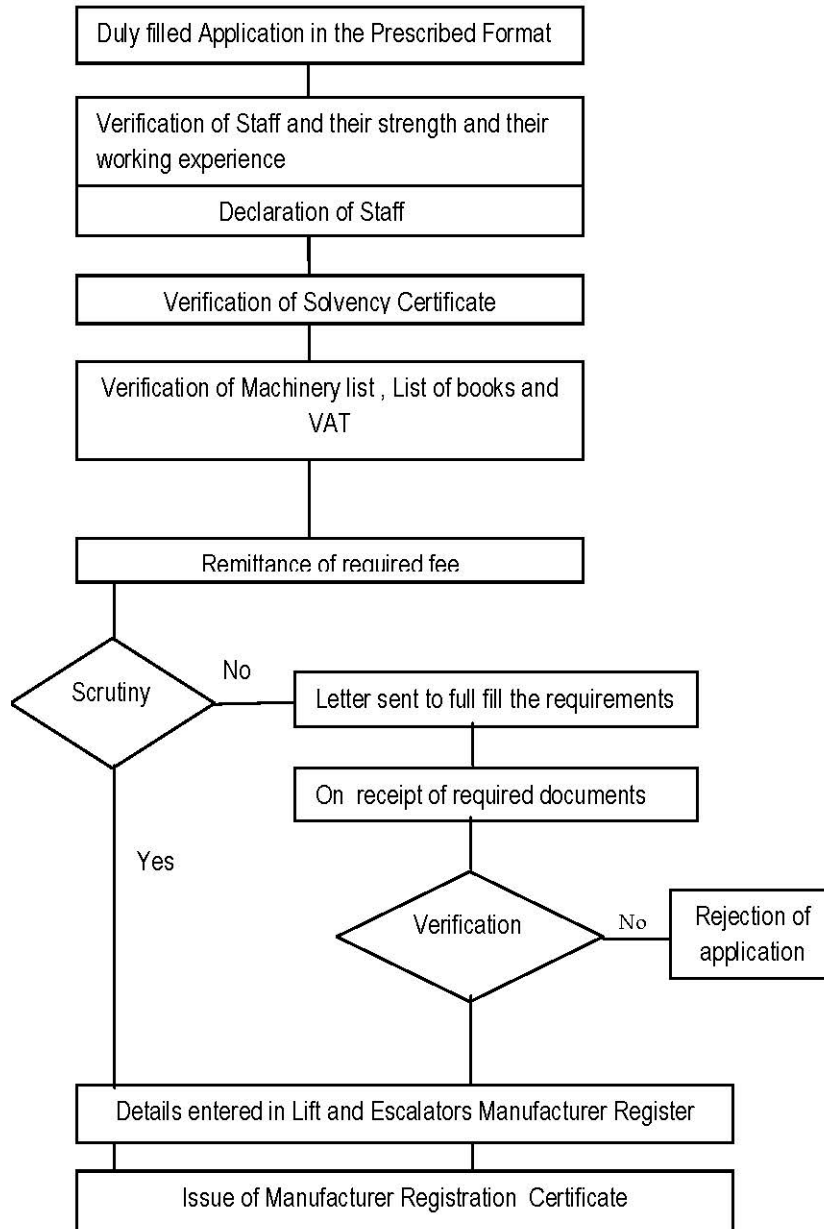
Implementation of Kerala Lifts and Escalators Act, 2013 and Kerala Lifts and Escalators Rule, 2012

Category of Services
On submission of application for Lift /Escalator Manufacture license/after the scrutiny and issue the defect report.
On submission of Compliance Report after rectifying defects and issue the Authorised Lift/Escalator Manufacturer certificate .
On submission of application for Lift /Escalator installation /after the scrutiny and issue the defect report.
On submission of Compliance Report after rectifying defects and issue the Lift/Escalator Approval of Electrical Scheme.
On Submission of Completion report of work, Conducting inspection and issue of defect report / issue of Lift/Escalator License.



Service Quality System Procedure

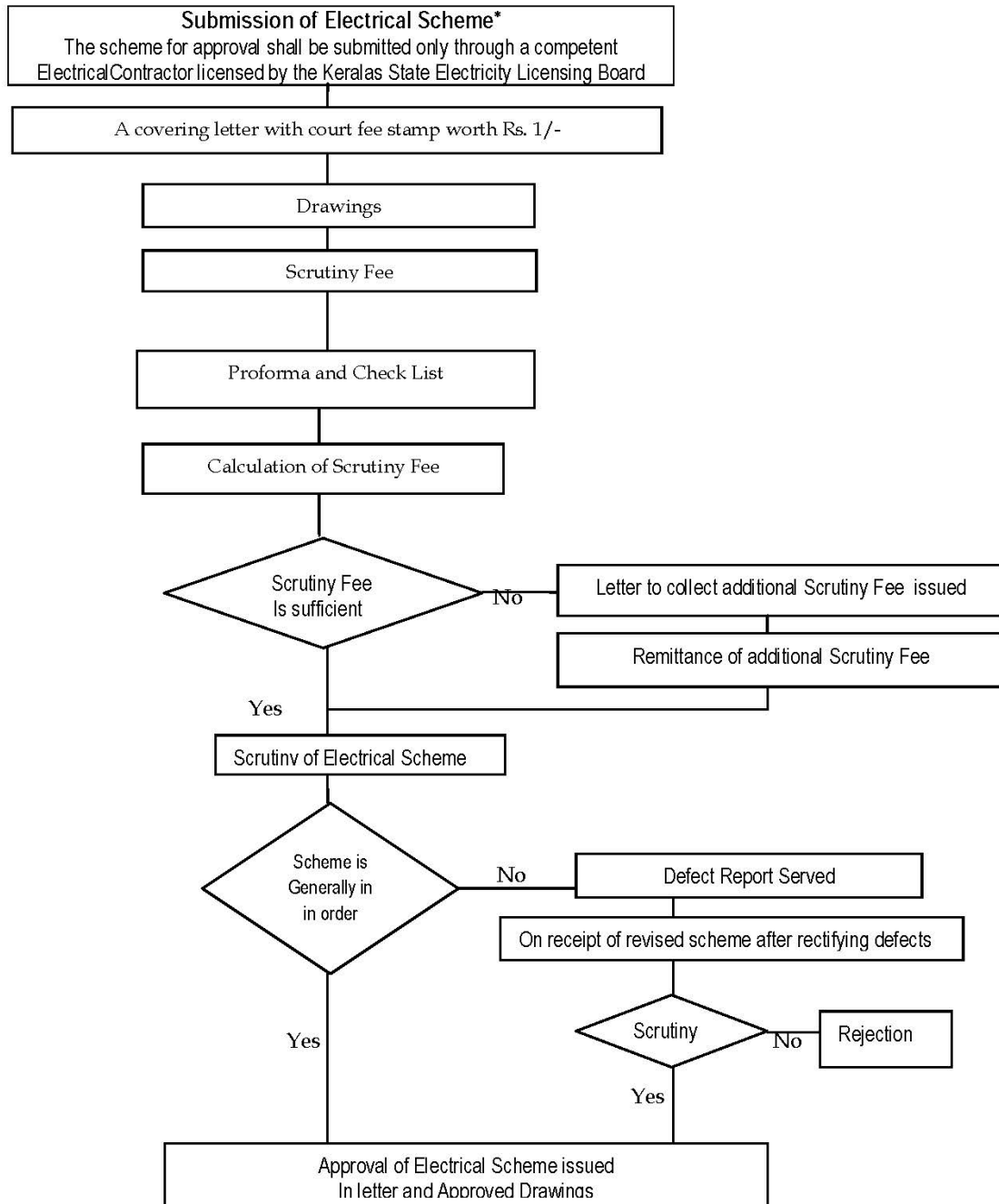
Issue of Manufacturer's Registration Certificate





Service Quality System Procedure

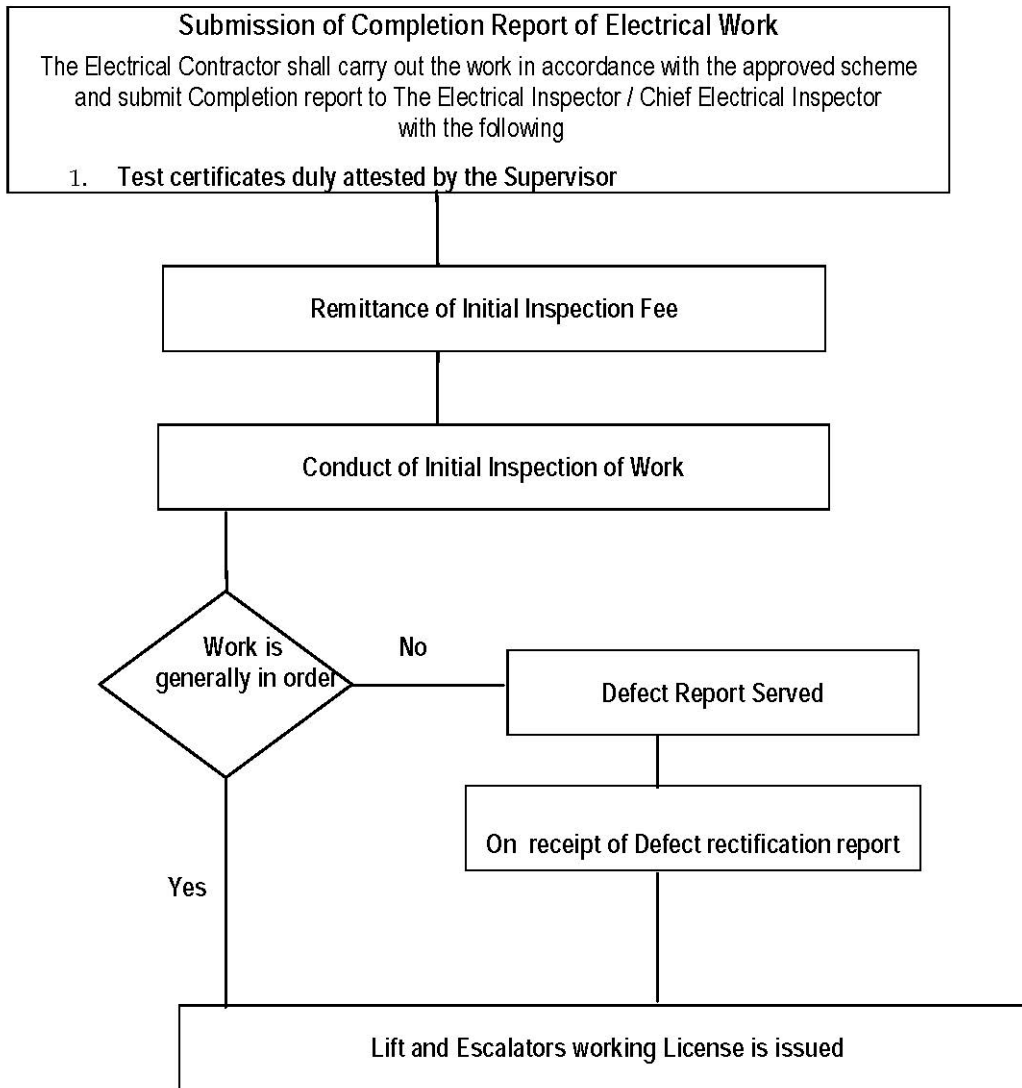
Scrutiny, Approval and Inspection of Lift and Escalators Installations





Service Quality System Procedure

Inspection of Lift and Escalators Installations





Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

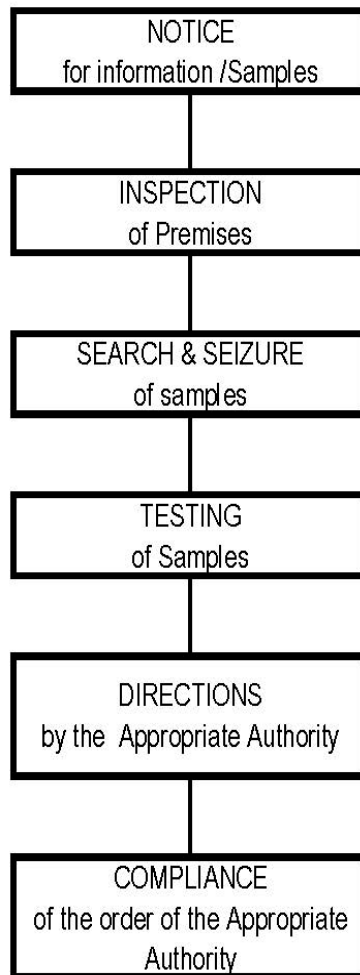
Implementation of Quality Control Order, 2013.

Category of Services
Implementation of Electrical Trading premises for verification of sale and storage of Non ISI items
Issue notices to stop trading or remove the items from trading or storage.
Subsequent inspection of the trading premises or storage areas to confiscate the items and initiate prosecution steps as per ESMA. (Essential Service Manufacture Act)
Ascertain whether the equipments or electrical items installed in the premises are in the QCO tests and instruct the party accordingly during the initial inspection



Service Quality System Procedure

Implementation of Quality Control Order, 2013.





Service Quality System Procedure

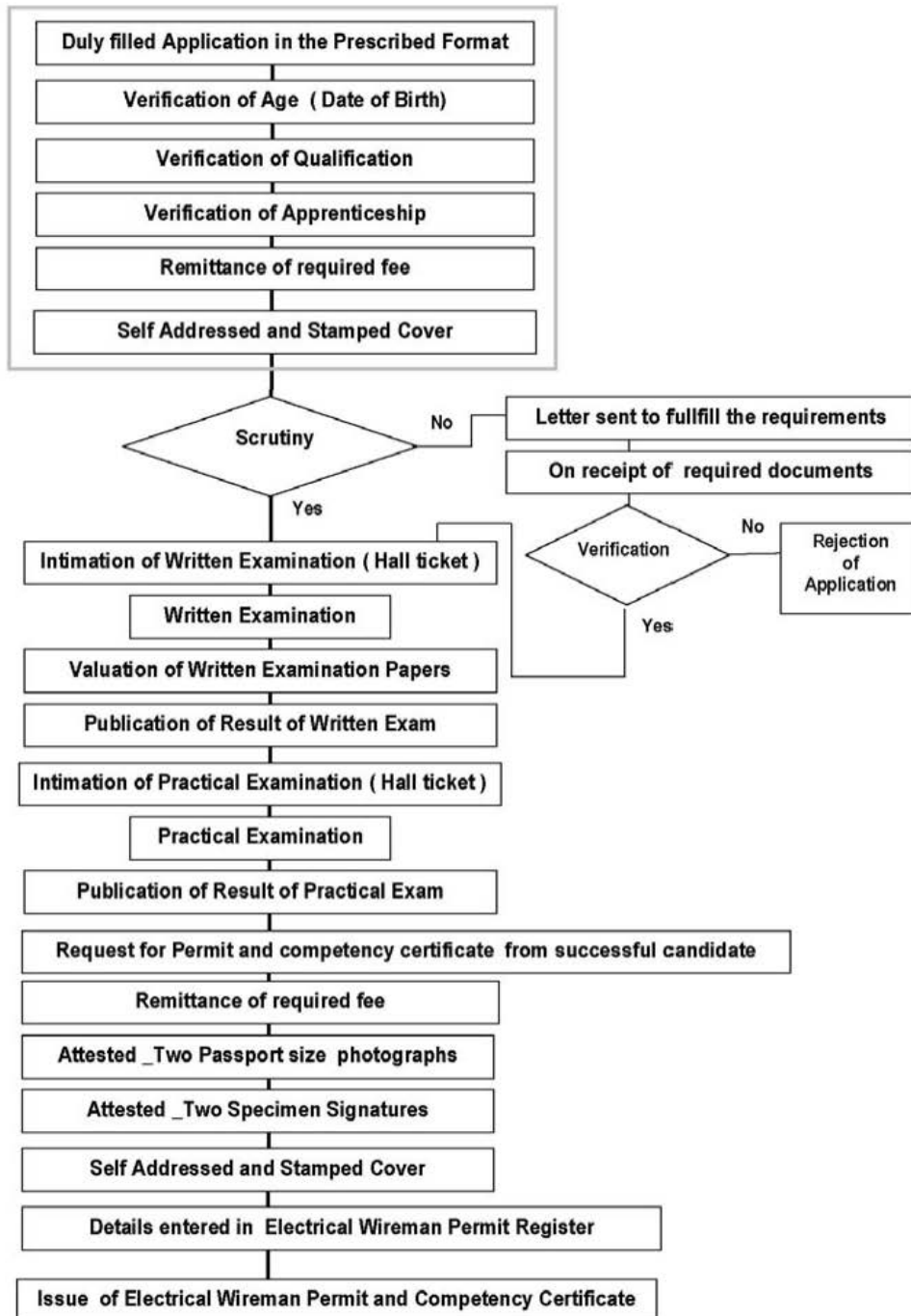
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Electrical Wireman
For the issue permit under exempted category _Fresh Permit and Competency Certificates _Electrical Wireman
For the issue permit of successful candidate in written and practical examination _ Fresh Permits & Competency Certificate_ Electrical Wireman
For the issue of Permit after renewal_ Electrical Wireman
For the issue of Permit in lieu of lapsed Permit _ Electrical Wireman
For the issue of Duplicate Permit _ Electrical Wireman



Service Quality System Procedure

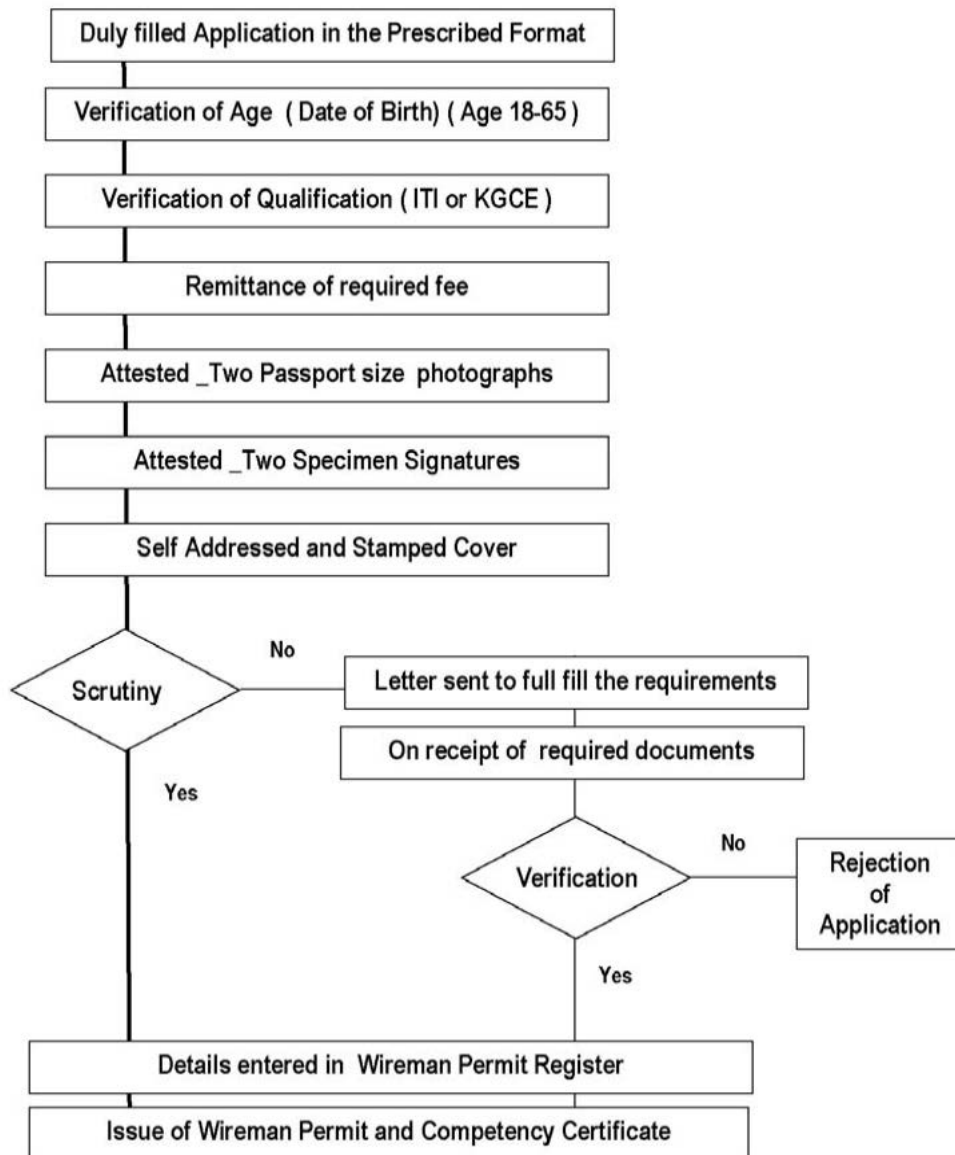
Issue of Electrical Wireman Permit (Examination)





Service Quality System Procedure

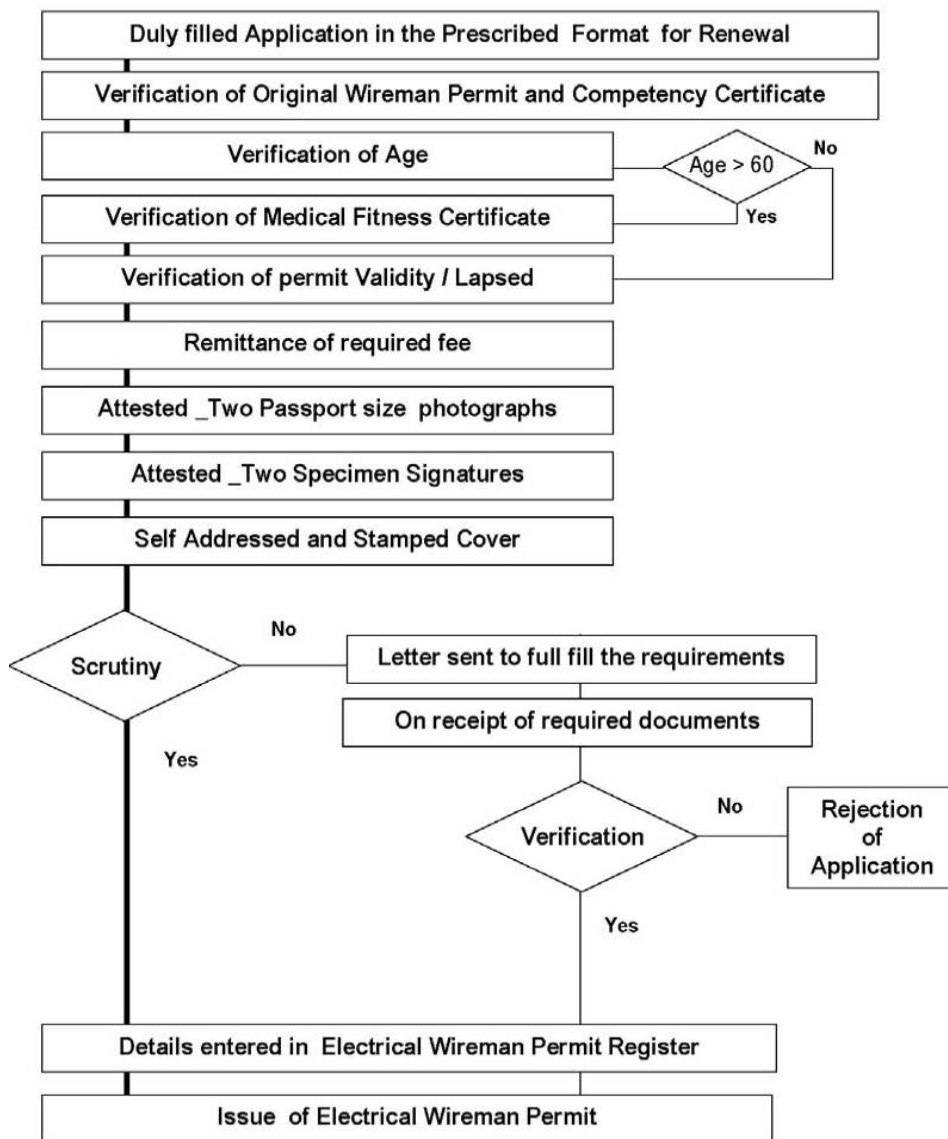
Issue of Electrical Wireman Permit (Exemption)





Service Quality System Procedure

Renewal of Electrical Wireman Permit
Issue of Permit in lieu of lapsed, Issue of duplicate Permit





Service Quality System Procedure

Kerala State Electricity Licensing Board Electrical Wireman / Electrical Supervisor (Exemption) Instructions

Supervisor Grade 'A'

Minimum Qualification Degree in Electrical Engineering with sound knowledge in Electrical Engineering Practice or
Diploma in Electrical Engineering with 3 years experience in an organization of repute,
To be recognized as satisfactory by the Board

Fee: Application Fee : Rs 110 + Scrutiny Fee : Rs: 720 (Total Fee : Rs 830)

Supervisor Grade 'B'

Minimum Qualification: Degree in Electrical Engineering
or
Diploma in Electrical Engineering with 1 year experience in any organization of repute,
To be recognized as satisfactory by the Board

Fee Application Fee: Rs 110 + Scrutiny Fee : Rs. 360 (Total Fee : Rs 470)

Documents to be forwarded along with the application

- True copy of certificate duly attested by a Gazetted Officer to prove Qualifications, Date of birth and Experience
- Original chalan for the remittance of fee in a Government Treasury under the head of account "0043 – 00 – 800 – 99". (For A Grade – Rs. 830/- for 'B' Grade – Rs. 470/-)
- Two Nos. of self addressed stamped envelope of size 20 cm x 14 cm (Stamps worth Rs.....)

Wireman

Minimum Qualification: I.T.I (Electrician / Wireman / or equivalent)

Fee For Application Fee : Rs 110 + Scrutiny Fee : Rs 220 + Fee for issue of permit and Competency Certificate : Rs 430 (Total Fee Rs. 760)

Documents to be forwarded along with the application:

- True copy of certificates duly attested by a Gazetted Officer to prove Date of birth, Qualifications and Experience (True copy of I.T.I. Certificate should be attested by a Gazetted Officer in the Department of Electrical Inspectorate)
- Original chalan receipt for the remittance of the fee prescribed, remitted in a Government Treasury under the head of account "0043 – 00 – 800 -99".
- Two passport size photographs attested by a Gazetted Officer (on the back side, stating that this is the true photograph of Shri/Smt.....)
- Two specimen signatures duly attested by a Gazetted Officer.
- Self addressed and stamped envelope of size 20 cm x 14 cm (Stamps worth Rs.....)

General

Candidate are requested to write on the Cover

Application for Electrical Wireman (Exemption) or Application for Electrical Supervisor (Exemption)

Application should be addressed to

The Secretary

Kerala State Electricity Licensing Board

Department of Electrical Inspectorate

Housing Board Buildings

Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

ഫോറം : ഡബ്ല്യു
കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
ഇലക്ട്രിക്കൽ വയർമാൻ പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

വില 110 രൂപ

(..... ടാ നമ്പർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം)
 (ചട്ടം 33)

1	(എ) അപേക്ഷകന്റെ പുർണ്ണമായ പേര്	ഇംഗ്ലീഷിൽ					
	(ബി) പുരുഷനോ / സ്ത്രീയോ						
	(സി) അപേക്ഷകന്റെ ജില്ല						
2	അച്ഛന്റെ പേര്						
3	സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം	സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം (ഇംഗ്ലീഷിൽ)					
	ജില്ല :						
	പിൻകോഡ് :						
4	കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം	കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം (ഇംഗ്ലീഷിൽ)					
	ജില്ല						
	പിൻകോഡ്						
5	വയസ്സ്	ജനന തീയതി (ക്രീസ്ത്യവർഷത്തിൽ)		/		/	
6	പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ						
7	സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ						
8	പരീക്ഷാർത്ഥി പഠിച്ച് പരിശീലനം നേടിയ സ്ഥാപനം						
9	സർവ്വീസിന്റെ / പരിചയത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ						
(എ)	തൊഴിലുടമയുടെ പേര് (കോൺട്രാക്ടുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് നമ്പറുണ്ടെങ്കിൽ അത് സഹിതം)	ഉദ്യോഗപ്പേരും സർവ്വീസിന്റെ സ്വഭാവവും	പരിചയത്തിന്റെ / സർവ്വീസിന്റെ കാലം				
			മുതൽ	വരെ			
(ബി)	അപ്രെന്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	വർഷം	ആകെ മാസം	ദിവസം			



Service Quality System Procedure

10	നൽകിയ ഫീസ് *			
	ട്രഷറിയുടെ ചേർ	ചെലവ് നമ്പർ	തീയതി	തുക
11	മുൻ വർഷത്തിനുള്ളിൽ നടത്തിയ വയർമാൻ പരിക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ			
	(1) എതുകൊല്ലം			
	(2) രജിസ്റ്റർ നമ്പർ			
	(3) പരിക്ഷാകേന്ദ്രം			
12	ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ			
	(1)			
	(2)			
	(3)			
	(4)			
	(5)			
	(6)			

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തര വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഈ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ ശരിയായിട്ടുള്ളതും അവയുടെ അസലുകൾ എന്റെ കൈവശം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു.

ഈ അപേക്ഷയിൽ ഞാൻ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ കളവായിട്ടുള്ളതാണെന്നോ കാണുകയാണെങ്കിൽ ഈ അപേക്ഷ അനുസരിച്ച് എനിക്ക് നൽകാനിടയുള്ള വയർമാൻ പെർമിറ്റോ യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടുമോ റദ്ദാക്കുന്നതിനും ഞാൻ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം :
തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

ഒപ്പ്

സ്ഥലം :
തീയതി :

തൊഴിലുടമയോ അല്ലെങ്കിൽ
ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെയോ ചേരും മേൽവിലാസവും

* കുറിപ്പ് : ഫീസിൽനിന്നും വിവരങ്ങൾ : അപേക്ഷ ഫീസ് : രൂപ 110/- പരിക്ഷാ ഫീസ് : രൂപ 220/- (ആകെ ഫീസ് : രൂപ 330/-) ഒരു ഗവൺമെന്റ് ട്രഷററിയിൽ 0043-800-99 എന്ന ശിർഷകത്തിൽ അടച്ച അസൽ ചെലവ് രസീത് അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.



Service Quality System Procedure

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഈ ഫാറത്തിൽത്തന്നെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

ശ്രീ/ശ്രീമതി.....

(ഇവിടെ പേരും അർവിലാസവും എഴുതുക)

എന്റെ കീഴിൽ താഴെ പറയുന്ന കാലത്ത് പരിശീലനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

*	പരിശീലനം ആരംഭിച്ച തീയതി	
*	പരിശീലനം അവസാനിച്ച തീയതി	
*	പരിശീലനം തൃപ്തപ്പെട്ടോ?	ഇല്ല
*	ആകെ സേവനം ലഭിച്ച വർഷം	

സൂപ്പർവൈസറുടെ ഒപ്പ്

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ്

പേര്

പേര്

ചെർമ്മിറ്റ് നമ്പർ :

കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസും അതിന്റെ വിവരങ്ങളും

അർവിലാസം

അർവിലാസം

സ്ഥലം:

സ്ഥലം:

തീയതി

തീയതി

സീൽ

സീൽ



Service Quality System Procedure

സൂചിപ്പിക്കേറ്റ്

ഫോം - എച്ച്.ടി

**കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
 ഇലക്ട്രിക്കൽ വയർമാൻ പരീക്ഷ
 (എഴുത്തു പരീക്ഷ)**

എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പർ :

(അപേക്ഷകൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

പേര്

മേൽവിലാസം

അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ
 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

ഒപ്പ്

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും ഓഫീസ് സീലും

(ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനു മാത്രം)

സമയം :

രാവിലെ 10 മുതൽ 12 വരെ.

സ്ഥലം

തീയതി

സെക്രട്ടറി
 കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
 ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ്
 തിരുവനന്തപുരം

പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (എഴുത്തു പരീക്ഷ)

- 1 ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് / എക്സാമിനർ മുന്നകെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാതെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2 പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
- 3 രണ്ട് മണിക്കൂർ എഴുത്തു പരീക്ഷയും മൂന്ന് മണിക്കൂർ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുമാണ് ഉണ്ടാകുക.
- 4 ചോദ്യങ്ങൾ എല്ലാം ബ്ലോക്ക് മോഡൽ ടൈപ്പ് ആയിരിക്കും.
- 5 മുഖ്യ നിർണ്ണയം കെ.എം.ആർ. വഴി ആയതിനാൽ കറുത്ത / നീല ബൾ പെൻ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ.
- 6 ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പരും വിഷയവും ഉത്തര കടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ പേര് ഉത്തര കടലാസിൽ എഴുതുവാൻ പാടില്ല. ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പർ ഉത്തര കടലാസിൽ എഴുതാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാനത്ത് എഴുതാനിരിക്കുകയോ ഉത്തര കടലാസിന്റെ വേറെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനത്ത് എഴുതുകയോ ചെയ്താൽ ഉത്തര കടലാസ് നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- 7 പരീക്ഷാ ഹാളിൽ റഫറൻസ് ബുക്കുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 8 വേറൊരാളുടെ ഉത്തര കടലാസ് പകർത്തി എഴുതുക, ആൾമാറാട്ടം നടത്തുക, വേറൊരു പരീക്ഷാർത്ഥിയുമായോ ഹാളിന് വെളിയിലുള്ള ആളുമായോ ആശയ വിനിമയം ചെയ്യുക, ക്രമ വിരുദ്ധമായ മറ്റ് നടപടികൾ എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരെ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ നിന്നും ഇറക്കി വിടുകയും ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് നടത്തുന്ന ഭാവി പരീക്ഷകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത് നിരോധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതു കൂടാതെ നിയമപരമായ മറ്റു നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 9 പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് അര മണിക്കൂറിൽ അധികം താമസിച്ച് വരുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഉത്തര കടലാസ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ നിന്നു പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ.



Service Quality System Procedure

ഒരിലിനൽ

ഫോറം - എച്ച്.ടി.ടി

കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
ഇലക്ട്രിക്കൽ വയർമാൻ പരീക്ഷ
(എഴുത്തു പരീക്ഷ)

എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പർ :

(അപേക്ഷകൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

പേര്

തേർവിലാസം

അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ
 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

ബ്ലോക്ക്

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും തേർവിലാസവും ഓഫീസ് സിബിറ്റാ

(ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനു മാത്രം)

സമയം :

രാവിലെ 10 മുതൽ 12 വരെ.

സമയം

തീയതി

സെക്രട്ടറി
 കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
 ഫീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ്
 തിരുവനന്തപുരം

പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (എഴുത്തു പരീക്ഷ)

- 1 ഫീഫ് സൂപ്രണ്ട് / എക്സാമിനർ മുമ്പാകെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാതെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2 പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന സ്റ്റാൻഡിംഗ് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഫീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ബ്ലോക്കിടയിൽ എത്തിച്ചേരണം.
- 3 രണ്ട് മണിക്കൂർ എഴുത്തു പരീക്ഷയും മൂന്ന് മണിക്കൂർ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുമാണ് ഉണ്ടാകുക.
- 4 ചോദ്യങ്ങൾ എല്ലാം ബിംബരൂപത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 5 മുഖ്യ നിർദ്ദേശം ഒ.എം.ആർ. വഴി ആയതിനാൽ കറുത്ത / നീല ബാൾ പെൻ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ.
- 6 ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പറും വിഷയവും ഉത്തര കടലാസുകളുടെ ആദ്യ പേജിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ പേര് ഉത്തര കടലാസിൽ എഴുതുന്നതിന് പാടില്ല. ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പർ ഉത്തര കടലാസിൽ എഴുതാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാനത്ത് എഴുതാതിരിക്കുകയോ ഉത്തര കടലാസിന്റെ വേറെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനത്ത് എഴുതുകയോ ചെയ്താൽ ഉത്തര കടലാസ് നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- 7 പരീക്ഷാ ഹാളിൽ റഫറൻസ് ബുക്കുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 8 വേറെരാജ്യം ഉത്തര കടലാസ് പകർത്തി എഴുതുക, ആർജ്ജനം നടത്തുക, വേറെരാജ്യ പരീക്ഷാർത്ഥിയുമായോ ഹാളിന് വെളിയിലുള്ള ആളുമായോ ആശയ വിനിമയം ചെയ്യുക, ക്രമ വിരുദ്ധമായ മറ്റ് നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരെ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ നിന്നും ഇറക്കി വിടുകയും ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് നടത്തുന്ന ഭാവി പരീക്ഷകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത് നിരോധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതു കൂടാതെ നിയമപരമായ മറ്റു നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 9 പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച കഴിഞ്ഞ് അര മണിക്കൂറിൽ അധികം താമസിച്ച് വരുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഉത്തര കടലാസ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ നിന്നു പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ.



Service Quality System Procedure

**കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
 ഇലക്ട്രിക്കൽ വയർമാൻ പരീക്ഷ
 (പ്രായോഗിക പരീക്ഷ)**

പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് നമ്പർ :

(അപേക്ഷകൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

പേര്

മേൽവിലാസം

അപേക്ഷകന്റെ പേരോടോ
 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
 സംബന്ധപ്പെടുത്തണം

ഒപ്പ്

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും ഓഫീസ് സിദ്ധ്യും

(ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനു മാത്രം)

സമയം :

രാവിലെ 9.30 മുതൽ 12.30 വരെ,
 ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30 മുതൽ 4.30 വരെ

സ്ഥലം

സെക്രട്ടറി
 കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ്
 ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ്
 തിരുവനന്തപുരം

തീയതി

പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
 (പ്രായോഗിക പരീക്ഷ)

എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റിലെ 7, 8 നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് ബാധകമാണ്

പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് കൊണ്ടുവരേണ്ട വയറിൽ സാമഗ്രികൾ :

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1 | വയറിൽ നടത്തുമ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ടൂൾസ് | |
| 2 | 240 വോൾട്ട് 5 എ വൺ വെ ഫ്ളഷ് സിപ്പ് | 2 എണ്ണം |
| 3 | 240 വോൾട്ട്, 5 എ ടു വെ ഫ്ളഷ് സിപ്പ് | 4 എണ്ണം |
| 4 | റൗണ്ട് ബ്ലോക്ക് | 4 എണ്ണം |
| 5 | 1/18 പി.വി.സി. സിംഗിൾ ഇൻസുലേറ്റർ വയർ | 10 മീറ്റർ |
| 6 | 6" x 4" ബോക്സ് | 2 എണ്ണം |
| 7 | 240 വോൾട്ട് 5 എ 3 പിൻ സോക്കറ്റ് | 2 എണ്ണം |
| 8 | 0.5 പി.വി.സി. പൈപ്പ് | 1 എണ്ണം |
| 9 | 240 വോൾട്ട് 5 എ ബാറ്റൺ / ബ്രാസ് ഹോൾ | 3 എണ്ണം |
| 10 | ജാർജൻ ബോക്സ് 2, എൽബോ 3, റ്റി 4 | |
| 11 | നമ്പർ 14 എസ്.ഡബ്ല്യു.ജി കോപ്പർ കമ്പി | 1 മീറ്റർ |
| 12 | സാഡിൽ ക്ലിപ്പ്, ആണി, സ്ക്രൂ തുടങ്ങി ഓപ്പൺ കോൺഡ്യൂട്ട് വയറിംഗിന് വേണ്ട മറ്റു എല്ലാ സാധനങ്ങളും | |



Service Quality System Procedure

Affix
Court Fee Stamp

Application for Renewal of Wireman Permit and Supervisors Permit Grade 'A' And 'B' (Rule 35)

I hereby apply for the renewal of my permit which is attached (Vide details given below)

1	a	Name of the applicant (as in the permit)	
	b	Age and Date of birth	
	c	The date on which the applicant completes 65 years	
2	Address with Pincode		
3	Permit Number Supervisor Grade 'A' or Supervisor Grade 'B' or Wireman		
4	Date of expiry of the permit		
5	Whether the application for renewal is belated. If so, the period (in months) by which the renewal is late.		
6	Details of fees remitted		
	Name of Treasury		
	Number and Date of Chalan		
	Amount remitted		
7	Name and address of the employer, if any. If the employer is a contractor, his License Number should be quoted		
8	Whether there is any change of employer during the period subsequent to the last renewal		
9	a	Whether there is any change of address, if so The present address	
	b	Whether the address has to be changed in the permit also	

I solemnly declare that the information above are correct.

Place:
Date :

Signature



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Checklist for Electrical Wireman Examination For Office use

File Number		Hall Ticket Number	
District			

1	Name of the candidate												
2	Date of birth and Age			/			/				Age		
3	Qualifications												
a	Whether the candidate completed SSLC Examination course											Yes	No
b	Whether the candidate furnished the apprentice registration certificate											Yes	No
c	Whether the candidate furnished the wireman course registration number											Yes	No
d	Whether the candidate furnished continuing education certificate											Yes	No
e	Whether the candidate produced the Hall ticket of the Electrical Wireman Examination (previous year)											Yes	No
f	Whether the candidate furnished the course certificates											Yes	No
	Trise	KGCE			THSLC			VHSLC					

4	Details Fee remitted														
	Amount	Chalan No / Receipt No			Date							Treasury / JSK			
5	Whether the candidate furnished the experience certificate (third page in the application form)											Yes	No		
6	Whether the candidate affixed photograph in the Hall tickets and its attested by a Gazetted Officer											Yes	No		
7	Whether the Candidate attached self addressed and stamped envelope											Yes	No		
8	Application received late			Date of receipt					/		/				

Application may be accepted / may be rejected

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Hall Ticket for Electrical Wireman Written Examination * sent

Date:

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant

Failed the Electrical Wireman Written Examination *. File may be closed as LDis

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant

Passed the Electrical Wireman Written Examination *, Hall Ticket for Electrical Wireman Practical Examination ** sent

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Failed The Electrical Wireman Practical Examination **, File may be closed as LDis

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant

Passed the * Electrical Wireman Written Examination and ** Electrical Wireman Practical Examination Permit and Competency Certificate submitted for Signature

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Permit and Competency Certificate may be issued, File may be closed as LDis

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman



Service Quality System Procedure

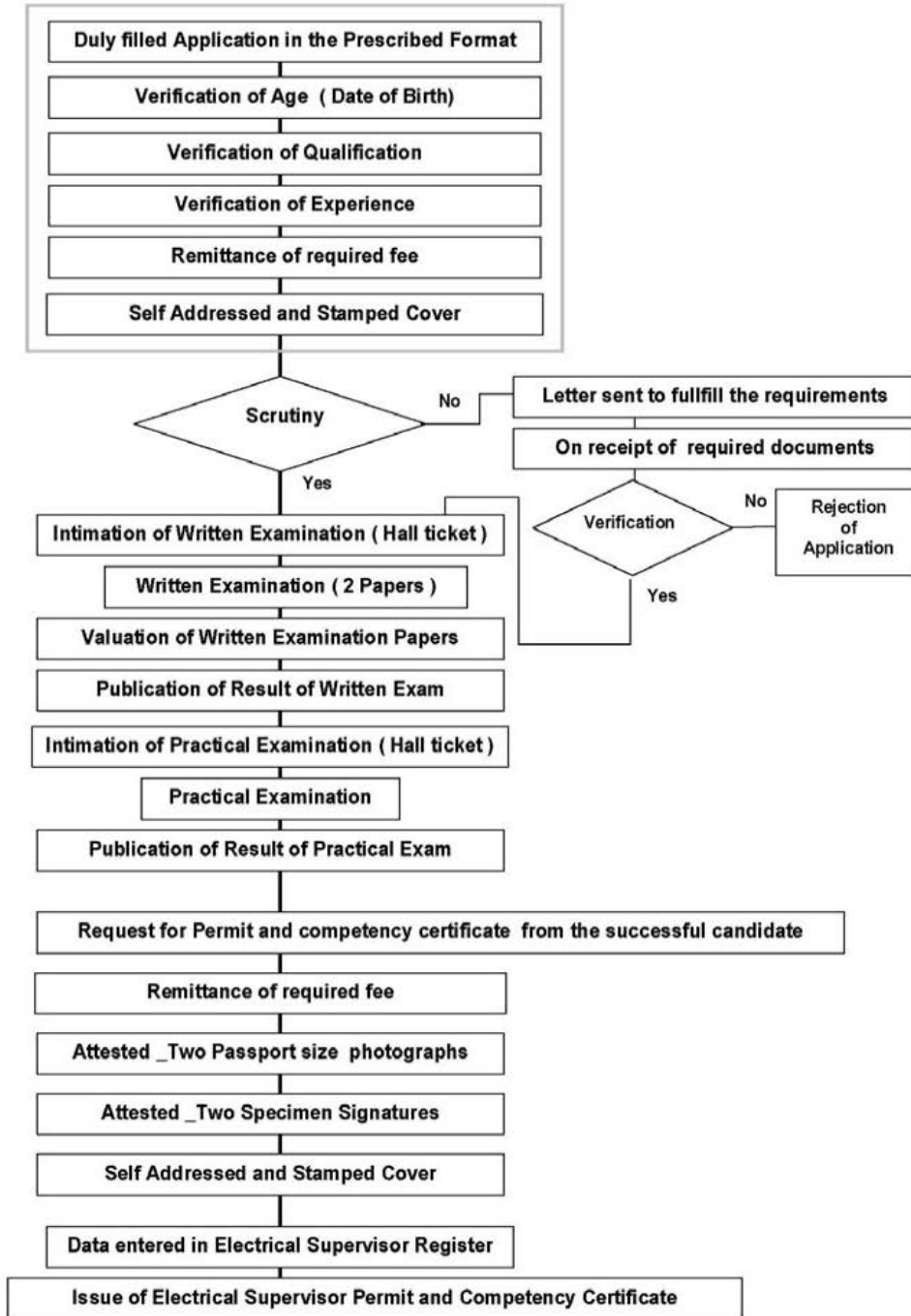
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Electrical Supervisor B Grade
For the issue permits under exempted category _ after the Interview _Fresh Permit and Competency Certificate _Electrical Supervisor B Grade
For issue permit of successful candidates in written and practical examination _Fresh Permits & Competency Certificate_ Electrical Supervisor B Grade
For issue of Permit after renewal_ Electrical Supervisor B Grade
For the issue of Permit in lieu of lapsed Permit _ Electrical Supervisor B Grade
For the issue of Duplicate Permit - Electrical Supervisor B Grade



Service Quality System Procedure

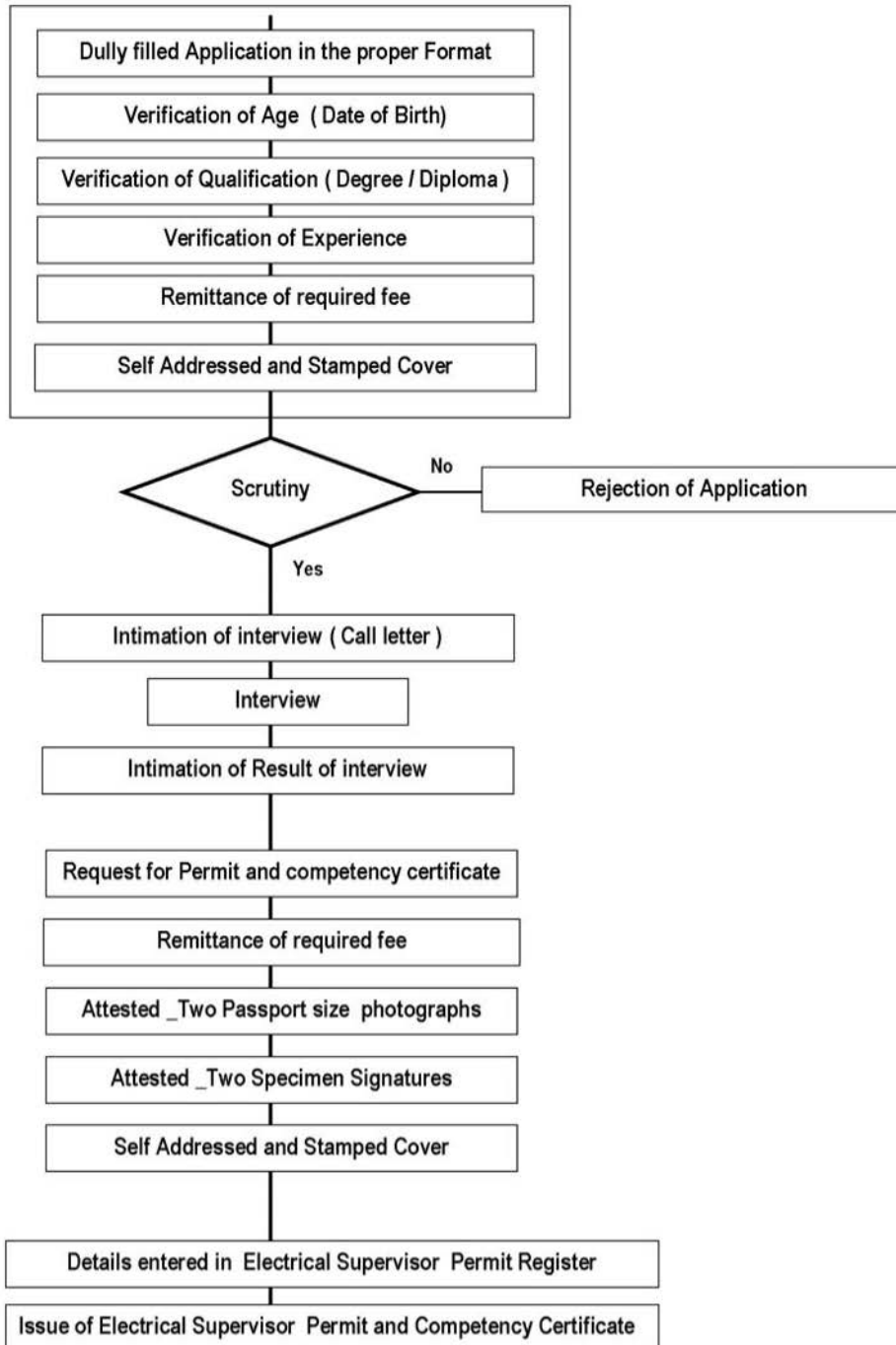
Issue of Electrical Supervisor Grade B Permit (Examination)





Service Quality System Procedure

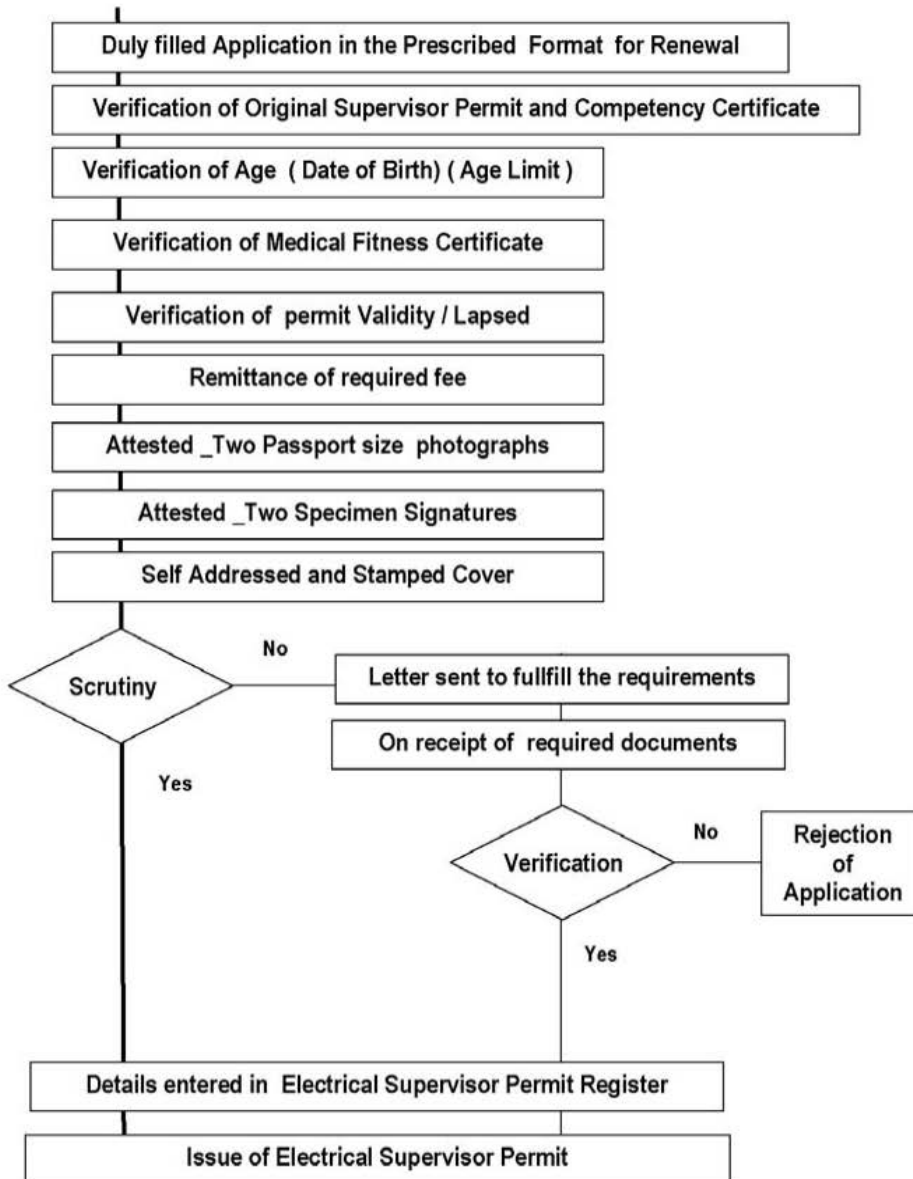
Issue of Electrical Supervisor Grade B Permit (Exemption)





Service Quality System Procedure

Renewal of Electrical Supervisor Grade B Permit Issue of Permit in lieu of lapsed, issue of duplicate Permit





Service Quality System Procedure

Affix
Court Fee Stamp

Application for Renewal of Wireman Permit and Supervisors Permit Grade 'A' And 'B' (Rule 35)

I hereby apply for the renewal of my permit which is attached (Vide details given below)

1	a	Name of the applicant (as in the permit)	
	b	Age and Date of birth	
	c	The date on which the applicant completes 65 years	
2	Address with Pincode		
3	Permit Number Supervisor Grade 'A' or Supervisor Grade 'B' or Wireman		
4	Date of expiry of the permit		
5	Whether the application for renewal is belated. If so, the period (in months) by which the renewal is late.		
6	Details of fees remitted		
	Name of Treasury		
	Number and Date of Chalan		
	Amount remitted		
7	Name and address of the employer, if any. If the employer is a contractor, his License Number should be quoted		
8	Whether there is any change of employer during the period subsequent to the last renewal		
9	a	Whether there is any change of address, if so The present address	
	b	Whether the address has to be changed in the permit also	

I solemnly declare that the information above are correct.

Place:
Date :

Signature



Service Quality System Procedure

Checklist for Electrical Supervisor B Grade Examination for Office use

File Number		Hall Ticket Number	
Serial number	Date of receipt of application	District	
1	Name of the Candidate		
2	Date of birth		
3	Qualifications		
a	Candidate passed SSLC examination or Equivalent Examination whether proof furnished	Yes	No
b	Whether the candidate furnished the Hall ticket of the Electrical supervisor Examination (after the year 2005)	Yes	No
c	Whether candidate have two years practical experience after obtaining Electrical Wireman permit with ITI, NCVT and KGTE	Yes	No
d	Whether candidate have five year practical experience with Electrical Wireman permit through Electrical Wireman Examination(four years after taking wireman permit and one year apprentice period)	Yes	No
4	Details Fee remitted		
	Amount	Chalan No/ Receipt No	Date
			Treasury /JSK
5	Whether the Candidate submitted the true copy of certificate duly attested by a Gazetted Officer to prove Qualification, Date of birth		Yes No
6	Whether the Candidate submitted the experience certificate (in the application form)		Yes No
7	Whether the Candidate furnished the details of service / experience - Starting date of service/experience and Date of service completed in the Column 10 of the application form		Yes No
8	Whether the Candidate affixed photograph in the Hall tickets and it is attested by a Gazetted Officer		Yes No
9	Whether the Candidate attached self addressed and stamped envelope		Yes No
10	Others		

Application may be accepted / may be rejected

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Hall Ticket for Electrical Supervisor Written Examination * sent Date : _____

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Passed the Electrical Supervisor Written Examination *, Hall Ticket for Electrical Supervisor Practical Examination ** sent

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Passed the *Electrical Supervisor Written Examination and **Electrical Supervisor Practical Examination Letter may be issued regarding the scope awarded after the Examination

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman



Service Quality System Procedure

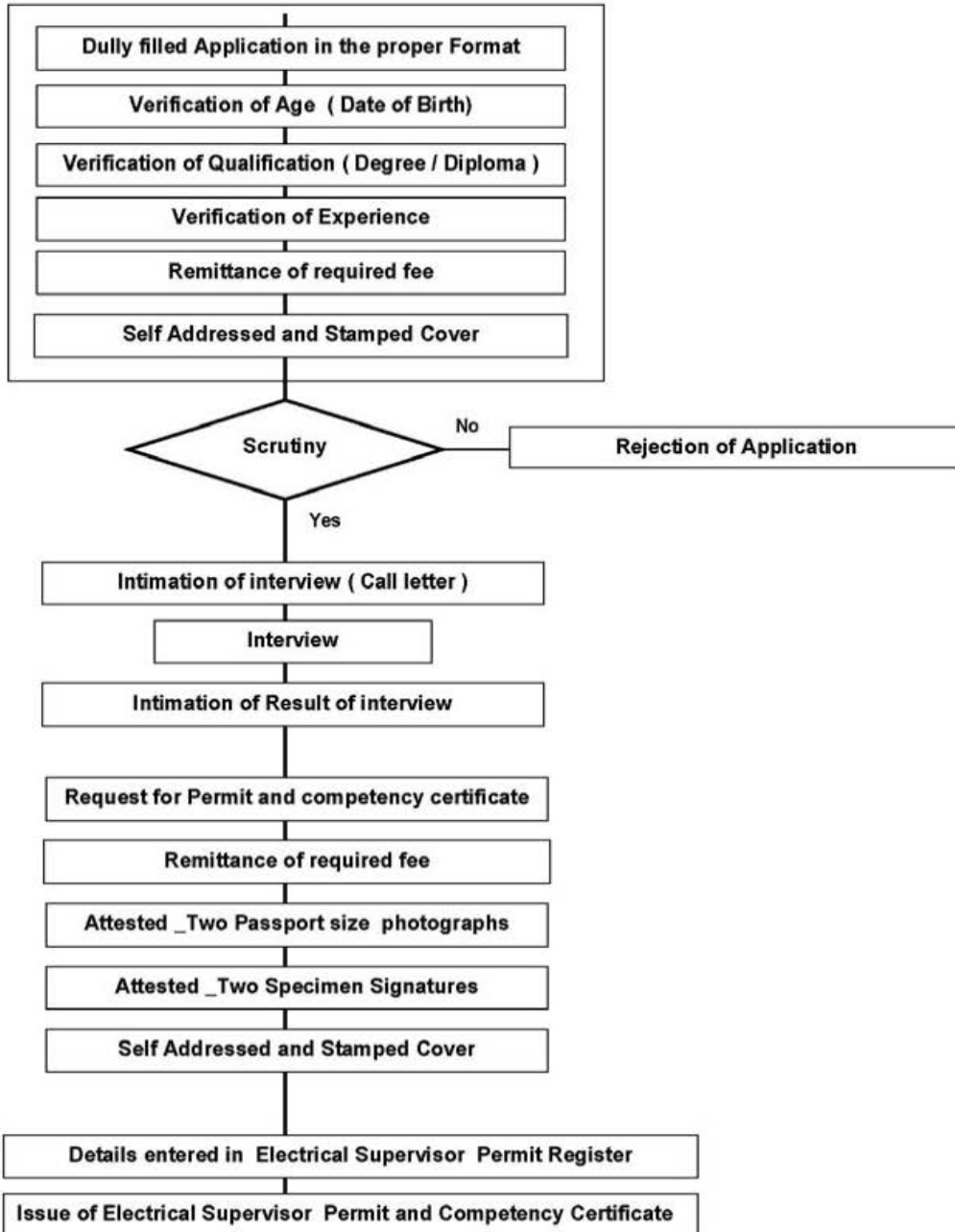
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Electrical Supervisor A Grade
For the issue permits under exempted category _ after the Interview_Fresh Permit and Competency Certificate _Electrical Supervisor A Grade
For the issue of Permit after renewal_ Electrical Supervisor A Grade
For the issue of Permit in lieu of lapsed Permit _ Electrical Supervisor A Grade
For the issue of Duplicate Permit - Electrical Supervisor A Grade



Service Quality System Procedure

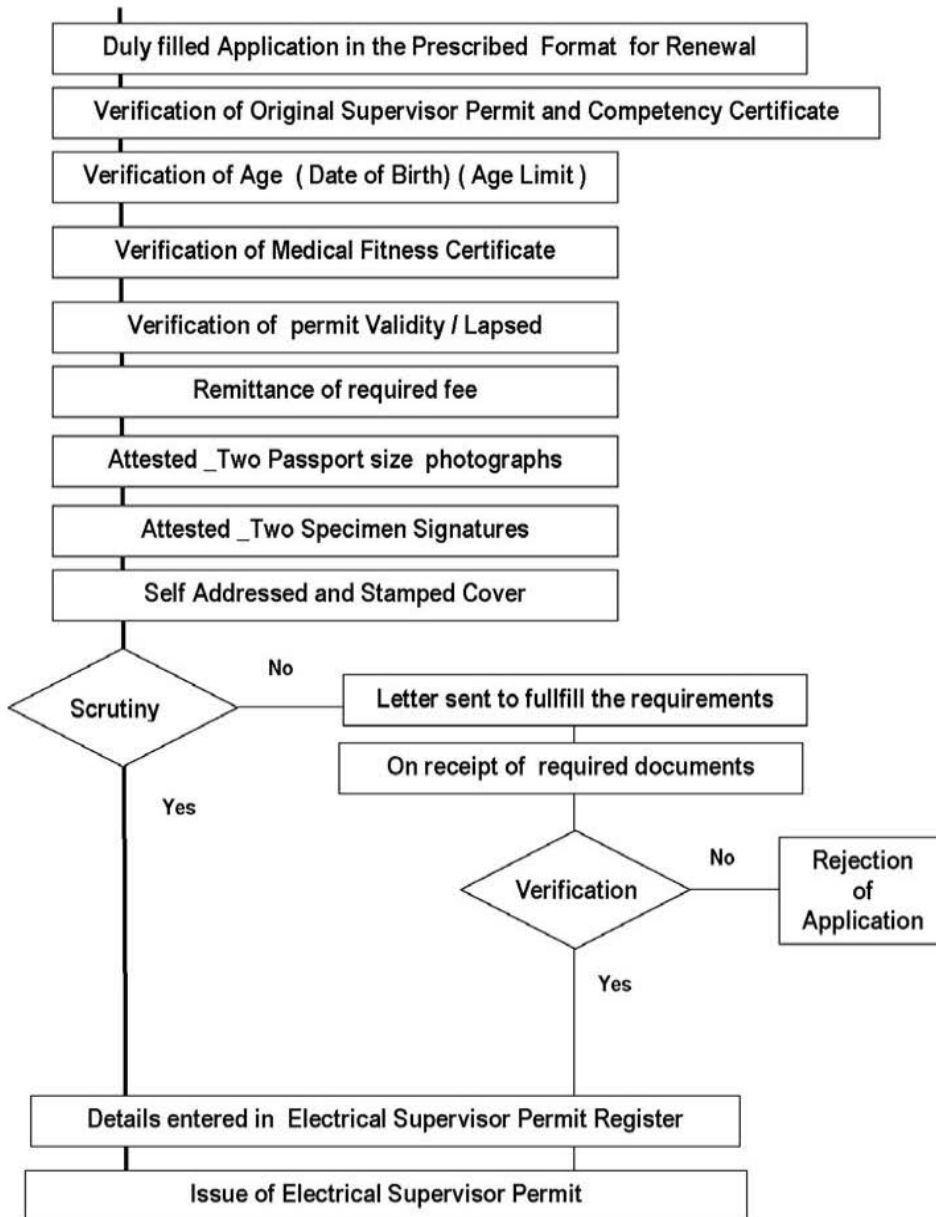
Issue of Electrical Supervisor Grade A Permit (Exemption)





Service Quality System Procedure

Renewal of Electrical Supervisor Grade A Permit Issue of Permit in lieu of lapsed, issue of duplicate Permit





Service Quality System Procedure

Kerala State Electricity Licensing Board Electrical Wireman / Electrical Supervisor (Exemption) Instructions

Supervisor Grade 'A'

Minimum Qualification Degree in Electrical Engineering with sound knowledge in Electrical Engineering Practice or Diploma in Electrical Engineering with 3 years experience in an organization of repute, To be recognized as satisfactory by the Board

Fee: Application Fee : Rs 110 + Scrutiny Fee : Rs: 720 (Total Fee : Rs 830)

Supervisor Grade 'B'

Minimum Qualification: Degree in Electrical Engineering or Diploma in Electrical Engineering with 1 year experience in any organization of repute, To be recognized as satisfactory by the Board

Fee Application Fee: Rs 110 + Scrutiny Fee : Rs. 360 (Total Fee : Rs 470)

Documents to be forwarded along with the application

- True copy of certificate duly attested by a Gazetted Officer to prove Qualifications, Date of birth and Experience
- Original chalan for the remittance of fee in a Government Treasury under the head of account "0043 – 00 – 800 – 99". (For A Grade – Rs. 830/- for 'B' Grade – Rs. 470/-)
- Two Nos. of self addressed stamped envelope of size 20 cm x 14 cm (Stamps worth Rs.....)

Wireman

Minimum Qualification: I.T.I (Electrician / Wireman / or equivalent)

Fee For Application Fee : Rs 110 + Scrutiny Fee : Rs 220 + Fee for issue of permit and Competency Certificate : Rs 430 (Total Fee Rs. 760)

Documents to be forwarded along with the application:

- True copy of certificates duly attested by a Gazetted Officer to prove Date of birth, Qualifications and Experience (True copy of I.T.I. Certificate should be attested by a Gazetted Officer in the Department of Electrical Inspectorate)
- Original chalan receipt for the remittance of the fee prescribed, remitted in a Government Treasury under the head of account "0043 – 00 – 800 -99".
- Two passport size photographs attested by a Gazetted Officer (on the back side, stating that this is the true photograph of Shri/Smt.....)
- Two specimen signatures duly attested by a Gazetted Officer.
- Self addressed and stamped envelope of size 20 cm x 14 cm (Stamps worth Rs.....)

General

Candidate are requested to write on the Cover

Application for Electrical Wireman (Exemption) or Application for Electrical Supervisor (Exemption)

Application should be addressed to

The Secretary
Kerala State Electricity Licensing Board
Department of Electrical Inspectorate
Housing Board Buildings
Shanthi Nagar
Thiruvananthapuram 695 001



Service Quality System Procedure

Affix Court Fee
Stamp

Application for Renewal of Wireman Permit and Supervisors Permit Grade 'A' And 'B' (Rule 35)

I hereby apply for the renewal of my permit which is attached (Vide details given below)

1	A	Name of the applicant (as in the permit)	
	B	Age and Date of birth	
	C	The date on which the applicant completes 65 years	
2	Address with Pin code		
3	Permit Number Supervisor Grade 'A' or Supervisor Grade 'B' or Wireman		
4	Date of expiry of the permit		
5	Whether the application for renewal is belated. If so, the period (in months) by which the renewal is late		
6	Details of fees remitted		
	Name of Treasury		
	Number and Date of Chalan		
	Amount remitted		
7	Name and address of the employer, if any. If the employer is a contractor, his License Number should be quoted		
8	Whether there is any change of employer during the period subsequent to the last renewal		
9	a	Whether there is any change of address, if so The present address	
	b	Whether the address has to be changed in the permit also	

I solemnly declare that the information above are correct.

Place:
Date

Signature



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Checklist for Electrical Supervisor Grade A / Grade B (Exemption)

For Office use

File Number		District	
Applied for	Supervisor B Grade / Supervisor Grade A	Date of receipt of application	

1	Name of the candidate				
2	Date of birth				
3	Technical Qualifications				
4	Experience				
5	Details of Fee remitted				
	Amount	Chalan No/ Receipt No	Date	Treasury / JSK	
6	Whether the candidate submitted the true copy of certificate duly attested by a Gazetted Officer to prove qualification , Date of birth			Yes	No
7	Whether the Candidate submitted the experience certificate			Yes	No
8	Whether the Candidate attached self addressed and stamped envelope			Yes	No
9	Others				

Application may be accepted and may be called for an interview

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Interview aton.....

Interview call letter issued.....

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Original Certificates verified

Junior Superintendent Administrative Assistant

Scope recommended by the Interview Board

All LV/MV installations uptoGenerator.....

1. Name and Signature of the member

2. Name and Signature of the member

3. Name and Signature of the member

4. Name and signature of the member

- Absent / Not Competent
- Intimation may be issued and closed as LDis
- Letter may be issued regarding the scope awarded after interview and file may closed

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant

Document No -CEI/SQSP 6.0, Page No - 7 of 7, Rev No - 00, Date - 31/12/2015

Prepared & Issued By: Nodal Officer

Approved By: Chief Electrical Inspector



Service Quality System Procedure

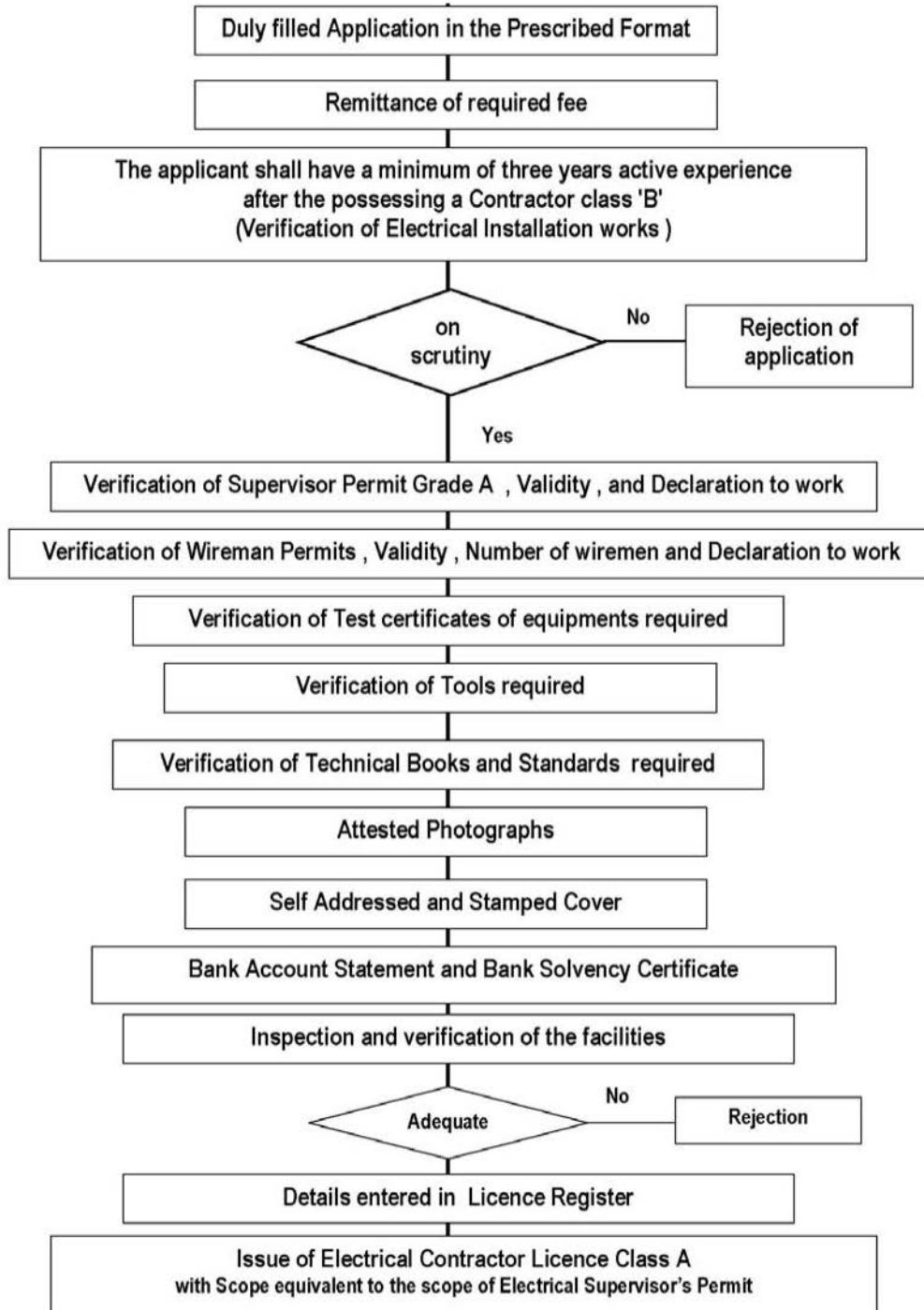
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Electrical Contractor_ Class 'A'
For the issue of Fresh License _ Electrical Contractor_ Class 'A'
For the issue of License after Renewal _ Electrical Contractor_ Class 'A'
For the issue of license in lieu of lapsed License _ Electrical Contractor _Class 'A'
For the issue of duplicate License _ Electrical Contractor Class 'A'



Service Quality System Procedure

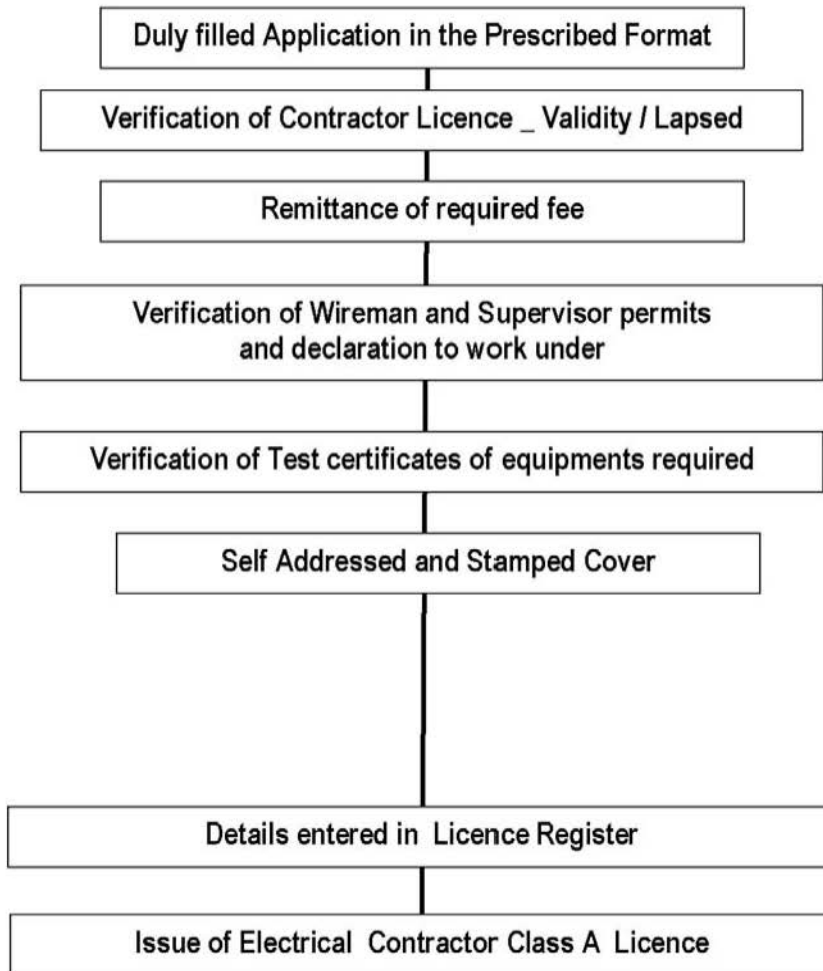
Issue of Electrical Contractor Class A Licence





Service Quality System Procedure

**Renewal, Issue of Licence in lieu of lapsed and Duplicate
Electrical Contractor Class A Licence**





Service Quality System Procedure

Kerala State Electricity Licensing Board

**Application for Electrical Contractor License
Class 'A'
(Rule 48)**

(To be filled in English) (Read the condition before filling the form)

1	Name in which Electrical Contractor's License is applied for	
2	Business Address Pin code: E mail :	
3	Whether the applicant is a company registered under the Companies Act or constituted under any other enactment. If so furnish details and documents to prove the status of the firm:	
4	Whether the company has a registered office in Kerala	
5	Full name and house address of Proprietor or partners	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
6	Full name of Agent or Manager (in the case of limited Company)	
7	Whether the applicant is a manufacturing firm or production unit.	
8	Name of the person who will sign documents on behalf of the contractor (Not applicable to individual Contractors)	
9	Whether a contractor's license has been previously granted in the same name, details thereof.	
10	Whether a contractor's License has been issued under this name by any other Licensing Board, if so, please	
	Name of issuing Authority Date of issue Date of expiry of License Details of works permitted to be undertaken	
11	Whether adequate drawing office facilities for Preparation of drawings, blue prints etc. is available	



Service Quality System Procedure

12	Whether the staff indicated under column 13 are Exclusively earmarked for the work under the Licensing Board rules and rule 45 of the Indian Electricity Rules			
13	Name of all persons employed in full time basis having technical qualifications and experience that are approved by the Board for the grant of Class 'A' license.			
Sl. No	Name of person	Qualification	Certificate and permit With their No. and date issued by the Board	Whether declaration from them in the form appended have been attached

Declaration.

Documents in support of the statements made herein are furnished.

Particulars of the testing instruments in my/our possession with the test reports thereof are attached

*I / We hereby declare that the staff specified in column 13 is intended exclusively for attending to the work under the Licensing Board Rules and under Regulation 29 of the CEA (Measures relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010. The service of the staff will not be utilized for routine operations in the establishment nor they will be mixed up with the staff employed under regulation 3 of the CEA (Measures relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010

I / We hereby declare that I/We have in my/our possession a latest copy of the Kerala State Electricity Licensing Board Rules, The Electricity Act 2003, CEA (Measures relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010.Kerala Lift and Escalators Rule 2012,as well as relevant codes of Practice and Standards of Indian Standards Institution relating to Electrical Installations. I/We fully understand the terms and conditions under which an electrical contractor's license is granted, a breach of which will render the license liable to cancellation.

I/We hereby also declare that the particulars stated above are correct to the best of my/our knowledge and belief. I also agree to maintain such registers and records as may be prescribed by the Board in the forms specified for the purpose.

Date:

Signature:

Place:

Address:

- Applies to production units or manufacturing concerns only



Service Quality System Procedure

Instructions for the Grant of Contractor's Licence Grade 'A'

(a) Class 'A' Contractor's licence shall be granted only to a person or a firm having a registered Office in Kerala, unless exempted from this requirement by the Board.

(b) Fees

1. Application Form Fee Rs. 360
2. Initial fee to be sent along with application Rs. 720.
3. Fee for issue of licence after verification Rs. 3600.
4. Cost of Staff Register Rs. 180.

The fee should be paid by means of chalan remitted at any Govt. Treasury or through Janasevanakendram in favour of the Secretary, Kerala State Electricity Licensing Board, Thiruvananthapuram. No other mode of remittance is permitted. Drafts issued by the Bank one month prior to the date of application may not ordinarily be honoured.

(c) Nature of work :

The Class 'A' Contractor can carry out erection and installation of all types of electrical installation works as specified in the licence.

(d) Establishment :

The applicant shall employ solely for the purpose of contract works the following minimum of staff on full time basis.

1. One Supervisor holding Supervisory Permit Grade 'A' issued by the Kerala State Electricity Licensing Board.
2. Five wiremen for HT and Six wiremen for EHT, holding wiremen permits granted by the Kerala State Electricity Licensing Board.

(e) Instruments :

1. One number 500 V megger
2. One number 1000 V megger
3. 5000 V Megger (motorised / electronic type)
4. One number phase sequence tester.
5. One number Earth tester with testing kit 0 - 01 / 1000 Ohm with selector switch
6. Two numbers of Neon tester
7. Frequency meter 45 to 55 Hz
8. Power factor meter 5A, 240 V AC
9. Multimeter (Digital Type) AC / DC
10. Tong Tester - 800 A Voltage range 0 - 300 V / 600 V
11. Portable PF meter 5 A, 240 V AC
12. All wiring tools, and any other instruments which may be considered necessary by the Board

The instruments shall be got tested at the Meter Testing and Standards Laboratory attached to the Department of Electrical Inspectorate, Thiruvananthapuram or such laboratory specified by the Board initially before the issue of licence and thereafter at specified intervals and the test report produced to the Licensing Board for perusal and return.

(f) The applicant should have adequate office facilities for the preparation of drawings, blue prints etc. Also applicant should have library facility.

(g) Production units or manufacturing concerns should segregate the staff employed for the purpose of contractors licence from the staff engaged for routine operations of the factories. The staff employed under the Licensing Board Rules and under regulation 3 of the CEA (Measures relating to Safety and Electric Supply) regulation 2010 shall not on any account be mixed up. Failure to keep separate staff for the purpose of the Licensing Board Rules and , the regulation 29 of CEA (Measures relating to Safety and Electric Supply) regulation 2010 shall be deemed to constitute violation of the rules and shall render the licence liable for cancellation.

(h) An Original Bank guarantee for the sum Rs.25,000/- for HT and Rs.50,000/- for EHT Contractor's Licence for a period of 3 years.

(i) Properly filled up declaration of Supervisors and Wiremen duly attested by the Electrical Inspector (Court fee stamp for Rs. 5 should be affixed on each declaration)



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Checklist for the Application for Electrical Contractors Licence Class 'A'

1	(a) Name & Address	
	Pin code : _____ Email : _____	
	(b) Address of Registered Office in Kerala State	
	(c) Name of authorized person signing documents	

2 Style of the Company

2	(a) Proprietary concern / partnership company registered under companies Act	
	(b) Documents to be enclosed: i) to prove the status of the firms ii) Statement of Accounts for last three year certified by Chartered Accountant	
3	Date of application	

4. Details of supervisory staff

Sl.No	Name	Qualification	Experience Details Years	Supervisory Permits		Validity
				No	Date	



Service Quality System Procedure

5. Details of Wiremen employed

Sl.No	Name	Qualification	Experience Details Years	Wireman Permit		
				No	Date	Validity

6. Details of other staff and apprentices (List to be attached):

7. Details of Licence already possessed in Kerala State

Name and style of the firm	Scope	No.	Date of issue	Validity

8. Details of licence possessed in other States

Name and Style of the firm	Scope	No.	Date of Issue	Validity

9. Drawing Office facilities

1	Drawing code and accessories, computer with CAD	
2	Facility for taking ammonia prints and blue prints, Printer/ Plotter	
3	Typewriter/ Computer	
4	Telephone / Fax / Email	

10. Details of Office facility :



Service Quality System Procedure

11 Library :

(a)	TheCEA(Measures relating to Safety and Electric supply)regulation2010	
(b)	The Electricity Act2003 , Supply code	
(c)	Kerala State Electricity Licensing Board Rules, KC(R)R1988	
(d)	National Electrical Code 2011	
(e)	Electrical Inspectorate standards	
(f)	Standard published by Central Board of Irrigation & Power/CEA	
(g)	Safety Manual, KL&ER2012	
(h)	All important BIS/IEC specifications as directed by the Licensing Board and the Electrical Inspectorate from time to time.	

12 Testing Instruments:

(i)	Insulation Tester	500 V
(ii)	Insulation Tester	1000 V
(iii)	Insulation Tester	5 kV Motorized / battery operated
(iv)	Earth Tester with testing kit	0-10 / 1000 Ohms with selector switch
(v)	Tong Tester (with different ranges to measure from 10 A onwards with selector switch)	0-800A
	Voltage range	0-300V / 600V
(vi)	Phase Sequence Tester	
(vii)	Multimeter	Digital Multi Meter to measure A.C, D.C
(viii)	Frequency Meter 45 to 55 Hz	
(ix)	Portable PF Meter- 5A, 240V, A/C	

13 Tools and Equipments:

(i)	Spanner set:	
	(a) Double end	
	(b) Box	
	(c) Ring	
	(d) Adjustable type	
(ii)	Allen Key set	
(iii)	Cutting pliers (Insulated)	
(iv)	Micrometer / Screw gauge	
(v)	Nose Pliers	
(vi)	Measuring tapes:	
	(a) 15 M	
	(b) 50 M	
(vii)	Portable compressor with spray gun	
(viii)	Blower	
(ix)	Screw Drivers of all sizes	



Service Quality System Procedure

(x)	Portable welding set (100 A)	
(xi)	Crimping tools with dye set: 400 sq.mm.	
	(a) Hand operated	
	(b) Hydraulic	
(xii)	Rollers for cable laying	
(xiii)	Portable grinder	
(xiv)	Safety belt	
(xv)	Rubber Gloves (Electrical Grade)	
(xvi)	Portable drill:	
	(a) Heavy duty	
	(b) Light duty	
(xvii)	Tools for pipe threading & jointing	
(xviii)	Chipping tools, Chisels etc.	
(xix)	A cable jointing facilities, bending m/c etc	
(xx)	Fabrication and material handling facility. (Agreement in proforma to be furnished)	

14 The following additional facilities also have to be provided for E.H.T. Contractor's Licensee:

1	Facility for handling heavy machineries	
2	Fabrication facilities	
3	Cable jointing and terminating facilities	
4	Oil filtering and testing facilities	
5	Relay testing kit	
6	High Voltage Testing facilities	

(Ownership certificate of work shop from local authority/SIDCO or any authority shall be furnished for EHT)

15 Major works carried out in Kerala:

(List with details of installation, scheme approval obtained from Electrical Inspectorate, etc)

16 Financial Position/Bank Guarantee:

Solvency Certificate / Bank Guarantee of Rs. 25,000/- (for H.T) and Rs. 50,000 (for EHT)

17 Punishment and penalties : (Details have to be furnished)

1. From Kerala State Electricity Licensing Board
2. From Government & Other agencies.



Service Quality System Procedure

Application for renewal of Electrical Contractor License

(Rule 53)

I hereby apply for the renewal of my license which is attached (vide details given below)

1	Name of the applicant (as in the license)		
2	Address with Pin code		
3	Documents to be renewed Electrical Contractor License Class A or B		
4	Number of Electrical Contractor License		
5	Date expiry of the License		
6	Whether the application for renewal is belated If so, the		
7	Details of fee remitted		
8	Name of Treasury		
	a	Number and Date of Chalan	
	b	Amount remitted	
9	Whether there is any change of address, if so		
	a	Present address	
	b	Whether the address has to be changed in the license also	
10	Whether the equipments have been tested as required in the KSLEB Rules, Certificate obtained and attached the Number, Date of certificates should be specified.		
11	Details of staff as on the date of application(Supervisors and wireman)		
	Name	Permit Number	Date up to which valid
12	Whether there was any change in the staff and if so whether intimation has been given to the KSLEB (Date of intimation should be specified)		

Declaration

1. Information furnished in the application is correct
2. I/We/am /are maintaining all the registers and books prescribed in the KSLEB rules and in the circulars /letters issued by the KSELB
3. I am authorised to sign the application as the contractor on behalf of the contractor

Place:

Date :

Signature of the applicant



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

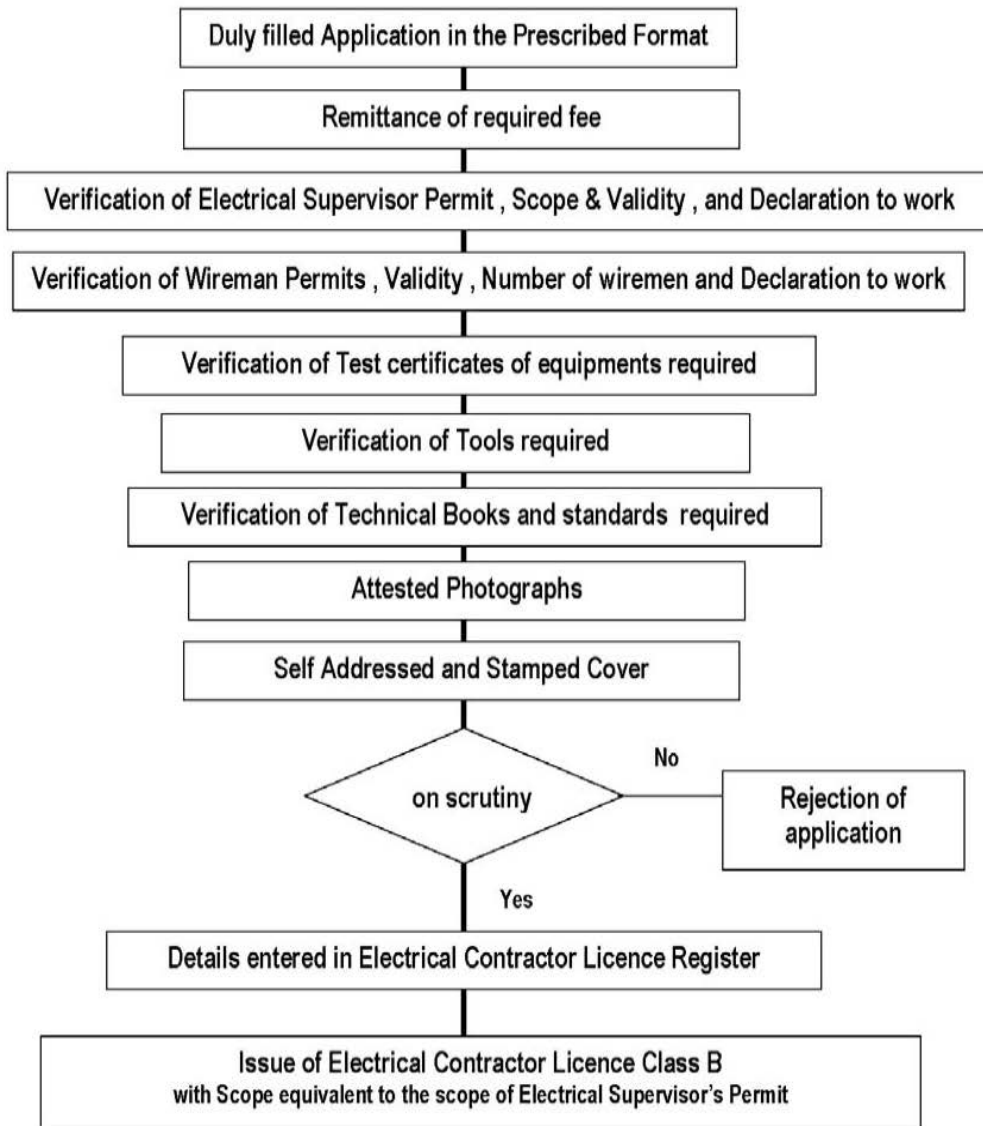
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Electrical Contractor_ Class 'B'
For the issue of Fresh License _ Electrical Contractor_ Class 'B'
For the issue of License after Renewal _ Electrical Contractor_ Class 'B'
For the issue of license in lieu of lapsed License _ Electrical Contractor _Class 'B'
For the issue of duplicate License _ Electrical Contractor Class 'B'



Service Quality System Procedure

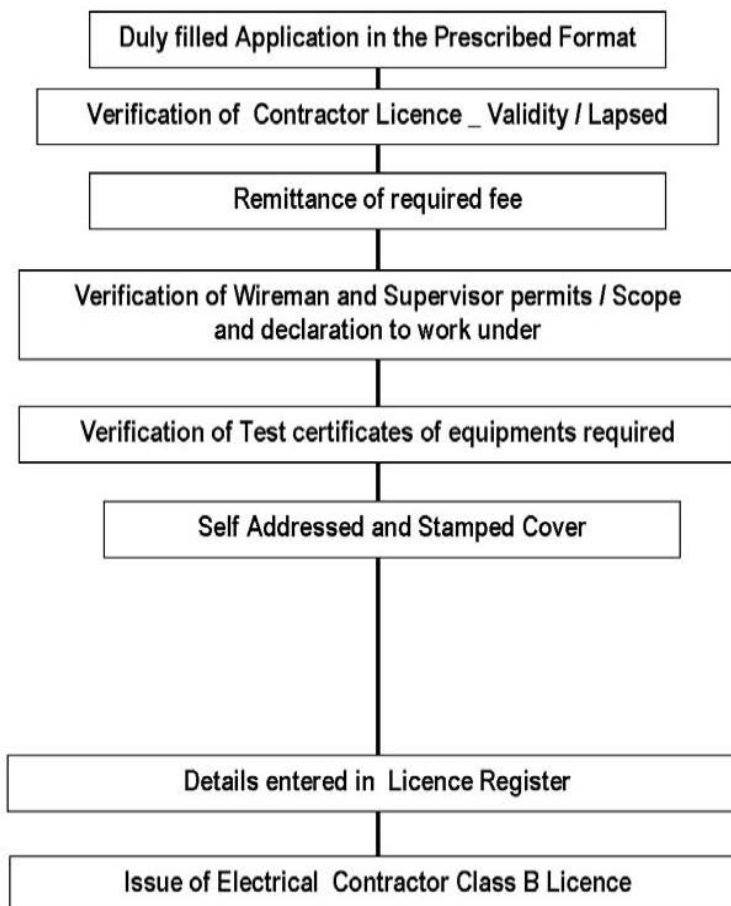
Issue of Fresh Electrical Contractor Class B Licence





Service Quality System Procedure

**Renewal, Issue of Licence in lieu of lapsed and Duplicate / scope revision
Electrical Contractor Class B Licence**





Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Kerala State Electricity Licensing Board **Application for Electrical Contractor Licence** **Grade 'B'**

(Rule 26)

(To be filled in English) (Read the conditions before filling the form)

1.	Name in which Electrical Contractor' Licence is applied for	
2.	Business Address Pin code: E mail: Phone No.	
3.	Whether the applicant is a company registered under the Companies Act or constituted under any other enactment. If so furnish details and documents to prove the status of the firm:	
4.	Whether the company has a registered office in Kerala	
5.	Full name and house address of Proprietor or partners	
6.	Full name of Agent or Manager (in the case of limited Company)	
7.	Whether the applicant is a manufacturing firm or production unit.	
8.	Name of the person who will sign documents on behalf of the contractor (Not applicable to individual contractors).	
9.	Whether a contractor's licence has been previously granted in the same name, details thereof.	
10.	Whether a contractor's Licence has been issued under this name by any other Licensing Board, if so, please	
	Name of issuing Authority : Date of issue : Date of expiry of Licence :	



Service Quality System Procedure

	Details of works permitted to be undertaken:				
11.	Whether the staff indicated under column 12 are exclusively earmarked for the work under the Licensing Board rules and Regulation 29 of the CEA(measures and relating to safety and Electric Supply)regulation2010.				
12.	Name of all persons employed in full time basis having technical qualifications and experience that are approved by the Board for the grant of Class 'B' licence.				
	Sl. No.	Name of Person	Qualification	Class of certificate and permit with their number and date issued by the Board	Whether declarations from them in the form appended have been attached

Declaration :

I/We hereby declare that the staff specified in column 12 is intended exclusively for attending to the work under the Licensing Board Rules and under Regulation 29 of CEA (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations , 2010 . The service of the staff will not be utilized for routine operations in the establishment nor they will be mixed up with the staff employed under Regulation 3 of CEA (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010

I/we hereby declare that I/we have in my/our possession a latest copy of the Kerala State Electricity Licensing Board Rules, The Electricity Act, 2003. CEA (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations , 2010 as well as relevant codes of Practise and Stands of Indian Standards Institution relating to Electrical Installations.

I/we fully understand the terms and conditions under which an electrical contractor's licence is granted a breach of which will render the licence liable to cancellation.

I/we hereby also declare that the particulars stated above are correct to the best of my/our knowledge and belief I also agree to maintain such registers and records as may be prescribed by the Board in the forms specified for the purpose.

Place

Signature

Date

Address



Service Quality System Procedure

Conditions for the Grant of Contractor's Licence Class 'B'

(a) Licence may be granted only to a person or a firm having a Registered Office in Kerala, (unless exempted from this requirement by the Board.)

(b) Fees

1. Cost of Application Form : Rs. 140
2. Initial fee to be sent along with application : Rs. 360.
3. Fee for issue of licence after verification : Rs. 1800.
4. Cost of Staff Register Rs. 180.

The fee should be paid by means of chalan under the head of account '0043-00-800-99' remitted at any Govt. Treasury or through Janasevanakendram in favour of the Secretary, Kerala State Electricity Licensing Board, Thiruvananthapuram. No other mode of remittance is permitted. The fee once remitted into the treasury will not be refunded or adjusted against any other purpose.

(c) Nature of work :

To carry out Low Voltage or Low Volatage and Medium Voltage electrical installation work of a specified capacity in the consumer's premises. The Board however reserves the right to reduce or enhance this limit if found necessary subsequently.

(d) Establishment :

The applicant shall employ solely for the purpose of contract works the following minimum of staff on full time basis.

- (1) One Supervisor holding Supervisory Permit Grade 'B' issued by the Kerala State Electricity Licensing Board.
- (2) Two wiremen upto 50 kW, three wiremen for 150 kW, four wiremen for 250 kW holding wiremen permits granted by the Kerala State Electricity Licensing Board.

(e) The applicant shall possess the following instruments :

1. One number 500 V megger (1000 V Megger also required for the scope above 50 kW)
2. One number Earth Tester.
3. Tong Tester - 100 A
4. Tong Tester - 600 A
5. One number Neon testers & Multimeter
6. All Wiring Tools.
Crimping Tool - 25 mm² for 25 kW
Crimping Tool - 150 mm² for 50 kW
Crimping Tool - 400 mm² for 150 & 250 kW
Any other instruments which may be considered necessary by the Board.

The instruments shall be tested initially before the issue of licence and as specified intervals thereafter at the Meter Testing and Standards Laboratory attached to the Electrical Inspectorate , Thiruvananthapuram or such laboratory specified by the Board and the test report produced before the Licensing Board for perusal and return.

(f) Production units or manufacturing concerns should segregate the staff employed for the purpose of contractors licence from the staff engaged for routine operations of the factories. The staff employed under the Licensing Board Rules and under Regulation 3 of theCEA(Measures relating to Safety and Electric supply)regulation2010 shall not on any account be mixed up. Failure to keep separate staff for the purpose of the Licensing Board Rules and Regulation 29 of theCEA(Measures relating to Safety and Electric supply)regulation2010 shall be deemed to constitute violation of the rules and shall render the licence liable for cancellation.

(g) The applicant should have adequate office facilities for the preparation of drawings, blue prints etc. Also applicant should have library facility.



Service Quality System Procedure

A Chalan for Rs. 2340 as Licence Fee (Chalan No.....Date.....Name of Treasury.....)
A Chalan for Rs. 180 Cost of Form Register (Chalan No.....Date.....Name of Treasury.....)

Two copies of passport size photograph of applicant duly attested on back as follows
"This is the photograph of Shri /Smt.....attested"

Two specimen signature duly attested by a Gazetted Officer:

A self addressed and sufficiently stamped envelop (Rs.60)

Original permits of Wireman & Supervisors Permit Nos.....
Properly filled up declaration of supervisors and wireman duly attested by the District Electrical Inspector
(Court fee stamp for Rs. 5 should be affixed on each declaration)

Valid Test Reports of following instruments:
(Specify the Make, Serial No., Range, No. and Date of Test Reports)

- Tong Tester in Ammeter and Voltmeter.
- Insulation Tester 500 V / 1000V
- 500 V For scope of LV/MV installations upto 25 kW
- 1000V (Also required for scope of LV /MV installations upto 50 kW, and above)
- Earth Tester (For All Scope)
- Phase sequence indicator (In the case of all MV installations 150 kW MV Installations and 250 kW)
- Neon – Tester
- Crimping Tools (For all scope)
- Multimeter

Inspection Report from Electrical Inspector regarding the facilities provided in the prescribed format. (All LT and MV Electrical Installations upto 250kW including Generator installations upto 250kVA)

APPENDIX Form of Declaration (Affix Court Fee Stamp Rs.5)

I.....hereby
declare that I am willing to work / working under M/s. / Shri..... as full – time
employ My Supervisor's / Wiremen's Permit Number isit is valid upto.....

2. I am at present employed under M/s. /Shri.....I have already
given Notice /will give notice to him/them of my intention to vacate the service under him/them (vide letter
dated.....)

3.I shall intimate the Licensing Board as well as
Under whom I am working at present in the event of any change in my employment

4. I also hereby affirm that I shall abide by the provisions of the Electricity Act and CEA Regulations as well as of the Kerala
State Electricity Licensing Board Rules, and with all Circular instructions which are issued by the Kerala State Electricity
Licensing Board and the Electrical Inspectorate in all respects.

Place:

Date:

Name and Signature of Supervisor / Wireman

Note: strike out whatever not applicable.



Service Quality System Procedure

**Checklist for
New Licence / Scope Revision / Revalidation
of Electrical Contractor's Licence Class 'B'**
(Rule 40 & 41 of Kerala State Electricity Licensing Board Rules)

Contractor Licence Class B		Validity	
Date of receipt of application			
name of the applicant			

The application has been scrutinized and the details are as follows.

1	Staff	Name	Permit No. with Validity	Date of declaration
	Supervisor			
	Wireman			

2	Equipments			
	Name of instruments	Range	Maker's Name and number	No. and date of test reports
	Insulation Tester			
	Insulation Tester			
	Insulation Tester			
	Voltmeter			
	Tong Tester			
	Voltmeter			
	Phase sequence Indicator			
	Multimeter			
	Crumping tool (25mm ² , 150 mm ² ,400 mm ²)			
	Neon Tester			



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

3	Fees	Chalan No.& Date	Name of Treasury	Amount
	Scrutiny Fee			
	License Fee			
	Cost of Staff Register			

b	Two attested photograph	Yes	No
c	Two attested specimen signature of the applicant/authorized person(s) in the case of firm or company	Yes	No
d	Attested copy of registration certificate of deed (in the case of firm or company)	Yes	No
e	List of books available	Yes	No
	The Electricity Act, 2003	Yes	No
	The Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010	Yes	No
	Kerala State Electricity Licensing Board Rules	Yes	No
	Cinema Regulation Rules 1988	Yes	No
	Indian Standards Institution	Yes	No
	Code of practice follows	Yes	No
	IS 732	Yes	No
	IS 3043	Yes	No

Supervisor Shri.....Holder of SA / SBis authorized to supervise All LT/MV installation uptoincluding Generator upto this does not cover the installations of Since the applicant has/have complied with all formalities for the award of license, contractor's license with above Scope may be issued.

Clerk

Superintendent

Administrative Assistant

Secretary

Licence No.....with register is submitted for the signature of the Secretary, Staff register No.....and the issue register may be attested.

After issue of license this file may be closed as K.Dis.



Service Quality System Procedure

5	Declarations	Yes	No
	Consent of Supervisor	Yes	No
	Consent of wireman	Yes	No
	Possession of Neon - Tester	Yes	No
	Possession oftool	Yes	No
	Employment in Government /QuasiGovt./ Govt. undertaking / Ltd. Company's of contractor whether relieving order / copy of intimation letter furnished.	Yes	No
	Supervisor's permit	Yes	No
	Wireman's permit	Yes	No
	Details of contractor's licence previously granted, if any	Yes	No
	Date of issue		
	Validity upto		
	Stamped cover		

Since the applicant complied with all formalities for getting the scope of the licence enhanced, licence with revised scope : *ALL LT/MV installations uptoincluding generator installation upto..... This does not cover X-rays, Neon signs, Lifts and Cinema.

After issue of licence, file may be closed as K. dis.

Clerk

Superintendent

Administrative Assistant

Secretary



Service Quality System Procedure

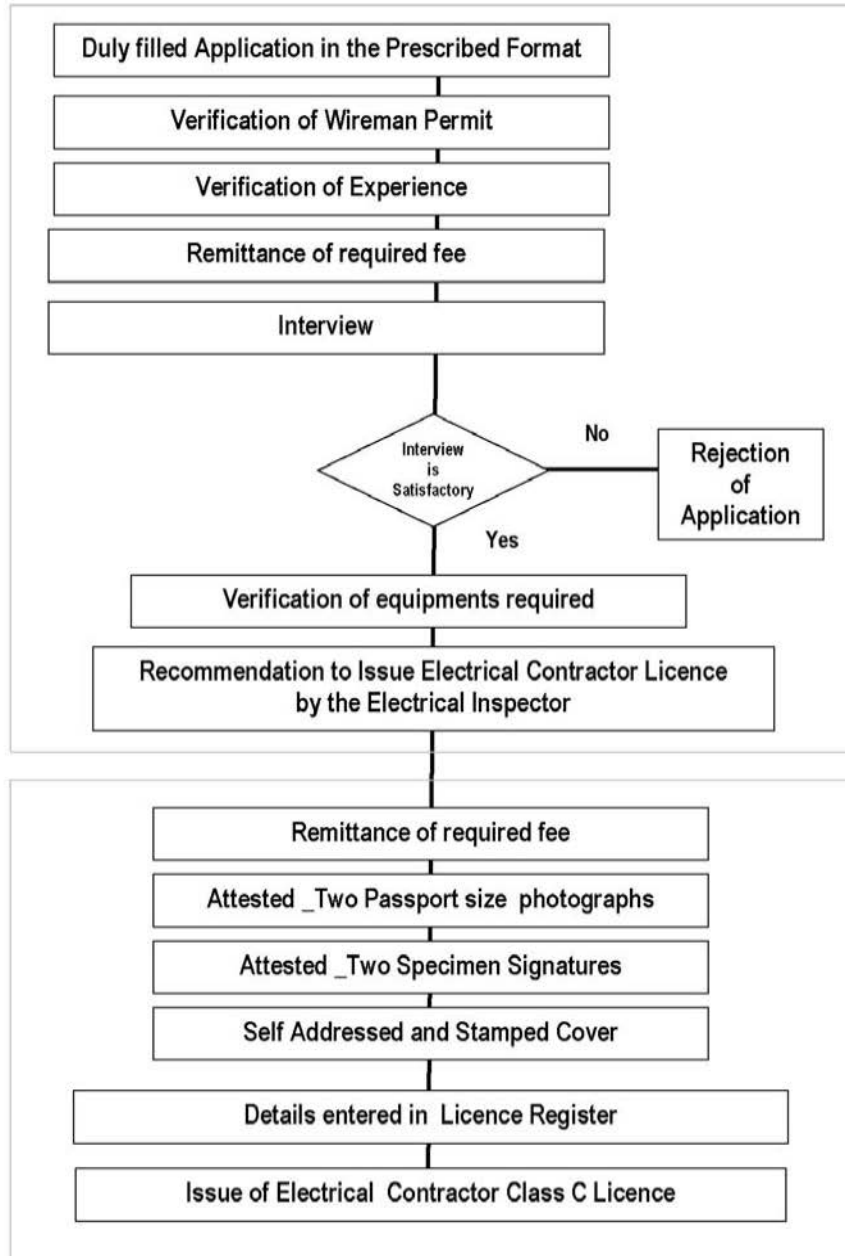
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Electrical Contractor_ Class 'C'
For the issue of Fresh License _ Electrical Contractor_ Class 'C'
For the issue of License after renewal _ Electrical Contractor_ Class 'C'
For the issue of License in lieu of lapsed License _ Electrical Contractor _Class 'C'
For the issue of duplicate License _ Electrical Contractor Class 'C'



Service Quality System Procedure

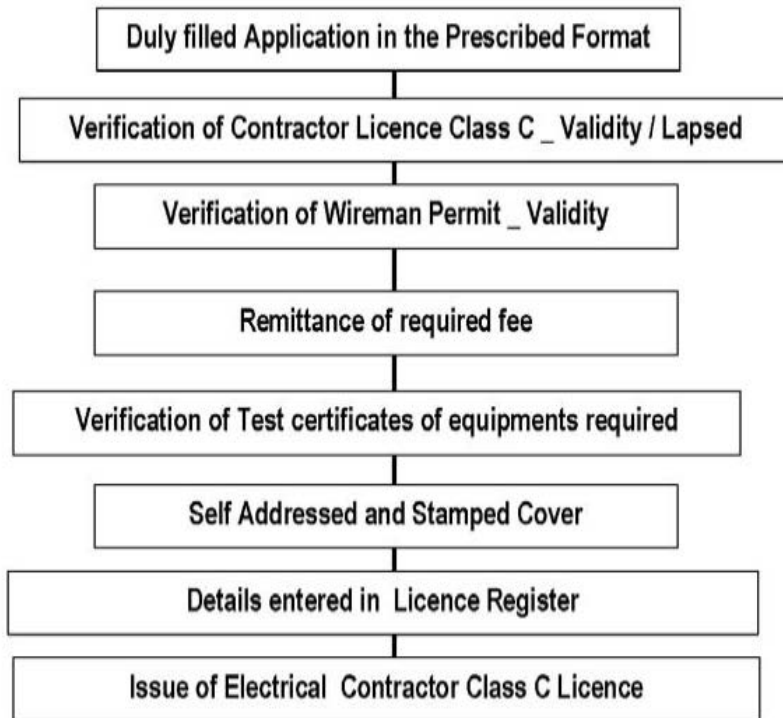
Issue of Electrical Contractor Class C Licence





Service Quality System Procedure

Renewal, Issue of Licence in lieu of lapsed and Duplicate Electrical Contractor Class C Licence





Service Quality System Procedure

അപേക്ഷാഫോമിന്റെ വില : 140 രൂപ

അപേക്ഷ എൽ.ബി. III

കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ലാസ് - സി (ചട്ടം - 48) (ഫോം പുരിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിക്കുക)

1.	ഏതു പേരിലാണ് ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ലൈസൻസ് അപേക്ഷിക്കുന്നത്	
2	ബിസിനസ് മേൽ വിലാസം പിൻകോഡ് :	
3.	പൂർണ്ണമായ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും പിൻകോഡ് :	
4.	മുമ്പ് കോൺട്രാക്ടറുടെ ലൈസൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് (ഉണ്ടെങ്കിൽ മുമ്പൻ വിവരങ്ങളും ചേർക്കുക)	
5.	മറ്റേതെങ്കിലും ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് ഈ പേരിൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് (ഉണ്ടെങ്കിൽ റേഡായി അല്ലെങ്കിൽ പാലായന വിവരങ്ങൾ പ്രസ്താവിക്കുക)	
	നൽകിയ അധികാരിയുടെ പേര്	
	നൽകിയ തീയതി	
	ലൈസൻസ് അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	
	എന്തെങ്കിലും നടത്താൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	
6.	അപേക്ഷകൻ നേടിയിട്ടുള്ള സാങ്കേതികവും തൊഴിൽപരവുമായ യോഗ്യതകൾ	
	1.വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	
	2.ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പെർമിറ്റ് എന്നിവയുടെ നമ്പരും ലഭിച്ച തീയതിയും	



Service Quality System Procedure

	3. വയർമാനായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ള പരിചയം (വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക)	
എ	ലൈസൻസുള്ള കോൺട്രാക്ടറുടെ കീഴിൽ (ലൈസൻസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക)	
ബി	മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച പരിചയം	
സി	അനുബന്ധത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രഖ്യാപനഫോറം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന്	
7	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ	
8.	അപേക്ഷകന്റെ കൈവശമുള്ള പരീക്ഷണോപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
*പണം അടച്ചിട്ടിട്ടുള്ള .ചെലാൻ രസീത് ഹാജരാക്കണം		
	ചെലാൻ നമ്പർ	അടച്ച ട്രഷറിയിലെ പേര്
	തീയതി	തുക

സെൻട്രൽ ഇലക്ട്രിസിറ്റി അതോറിറ്റി റഗുലേഷനുകളിലും ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചട്ടങ്ങളിലും ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് ചട്ടങ്ങളിലും പ്രതിപാദിക്കുന്ന രീതിയിൽ വയറിംഗ് ജോലികൾ ഞാൻ സ്വമേധയാ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും ലൈസൻസുള്ള മറ്റ് വയർമാൻമാരുടെ സേവനം ഈ ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ഈ ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകളും ചട്ടങ്ങളും ഞാൻ വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആയത് ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുകൊണ്ടുമാകുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സംഗതികൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലുംപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോളം സത്യസന്ധവും യഥാർത്ഥവുമാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഇതു സംബന്ധമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും റിക്കോർഡുകളും, ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം: ഒപ്പും
 തീയതി: മേൽവിലാസവും

* കുറിപ്പ്: : ഫീസിന്റെ വിവരങ്ങൾ : അപേക്ഷ ഫീസ്: രൂപ 140/- അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ട പ്രാരംഭ ഫീസ്: രൂപ 140/- പ്രാരംഭ നടപടികൾക്കുശേഷം ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ് :രൂപ 430/- (ആകെ ഫീസ്: രൂപ 710/-) ഒരു ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ 0043 - 00 - 88 - 99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ അടച്ച അസൽ ചെലാൻ രസീത്



Service Quality System Procedure

അനുബന്ധം

(ഒരു രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതാണ്)

പ്രഖ്യാപന ഫാറം

- 1 ഞാൻ(പേര്) സ്വയം ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യുന്ന ലോ വോൾട്ടേജ് വയറിംഗ് ജോലികൾക്കു മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂവെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. എന്റെ വയർമാൻ പേർമിറ്റിന്റെ നമ്പർ ആകുന്നു. അതിന്വരെ സാധ്യതയുണ്ട്.
- 2 ഞാൻ ഇപ്പോൾ സർവ്വശ്രീ/ശ്രീ.....കീഴിൽ നിയമനത്തിലാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ / അവരുടെ കീഴിലുള്ള സേവനം ഒഴിയുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതായി നോട്ടീസ് ഞാൻ ഇതിനകം നൽകിയിട്ടുണ്ട് / നൽകുന്നതാണ് (എന്റെതീയതിയിലെ കത്ത് നോക്കുക).
- 3 എനിക്ക് മറ്റേതെങ്കിലും ജോലി ലഭിക്കുകയോ ഞാൻ മറ്റേതെങ്കിലും കോൺട്രാക്ടറുടെ കീഴിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ വിവരം ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡിനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ വന്നാൽ എന്റെ കോൺട്രാക്ട്ഡെസ് ലൈസൻസ് തിരിച്ചെൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- 4 സെൻട്രൽ ഇലക്ട്രിസിറ്റി അതോറിറ്റി റഗുലേഷനുകളിലും ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചട്ടങ്ങളിലും അതുപോലെ കേരള സംസ്ഥാന വിദ്യുച്ഛക്തി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകളും അതോടൊപ്പം കേരള സംസ്ഥാന വിദ്യുച്ഛക്തി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡും ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റും എല്ലാ കാര്യത്തിലും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിക്കുന്നതാണെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:

വയർമാന്റെ പേരും

തീയതി:

ഒപ്പും

മേൽവിലാസം

(കുറിപ്പ് : ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)



Service Quality System Procedure

സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടറുടെ ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ

(എ) ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡിൽനിന്നും അന്യഥാ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഈ സാമ്പമാനത്തിനകത്ത് സ്ഥിര താമസമാക്കിയവർക്കുമാത്രമേ ലൈസൻസിംഗ് അർഹതയുള്ളൂ.

(ബി) ഫീസ്:

അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ വില	140 രൂപ
അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ട പ്രാരാഭ ഫീസ്	140 രൂപ
പ്രാരാഭ നടപടികൾക്കുശേഷം ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	430 രൂപ
പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് (മൂന്നു വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ)	360 രൂപ
ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് മൂന്നു മാസം വരെയുള്ള ലേറ്റ് ഫീസ്	140 രൂപ
ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ് ലൈസൻസിനുള്ള ഫീസ്	540 രൂപ

മേൽപറഞ്ഞ ഫീസ് ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ 0043 - 00 - 800 - 99 എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ അടച്ച് അസ്സൽ ചെലവ് രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ അടച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ചു നൽകുകയോ തട്ടിക്കിഴിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

(സി) ജോലിയുടെ സ്വഭാവം :

ഉപഭോക്താവിന്റെ പരിസരത്ത് ഒരു നിശ്ചിത ശേഷിയിൽ ലോ വോൾട്ടേജിൽ വൈദ്യുതി പ്രതിഷ്ഠാപന ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന്.

(ഡി) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്:

അപേക്ഷകൻ - (1) കേരള ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡിൽനിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വയർമാൻ പെർമിറ്റുള്ള ആളായിരിക്കണം.

(2) വയർമാൻപരീക്ഷ എഴുതി പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചവർക്ക് 5 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രായോഗിക പരിചയവും പരീക്ഷയിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചവർക്ക് 3 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രായോഗിക പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(ഇ) അപേക്ഷകൻ താഴെ പറയുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

1. 500 വോൾട്ട് മെഗർ ഒരറ്റണ്ണാ
2. നിയോൺ ടെസ്റ്റർ ഒരറ്റണ്ണാ
3. എല്ലാ വയറിംഗ് ഉപകരണങ്ങളും
4. ബോർഡ് ആവശ്യമെന്ന് കരുതാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉപകരണങ്ങൾ

ഉപകരണങ്ങൾ ആദ്യമായി ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനുമുമ്പും അതിനുശേഷം നിശ്ചിത ഇടവേളയിലും തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള കേരള ഗവൺമെന്റ് ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ കീഴിലുള്ള ഇലക്ട്രിക്കൽ സ്റ്റാൻറേർഡ്സും മീറ്റർ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബ്രട്ടറിയിലോ അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു ലാബ്രട്ടറിയിലോ ടെസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും ടെസ്റ്റ് റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിന് പരിശോധനയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്. ഇത് പരിശോധനയ്ക്കുശേഷം തിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതാണ്.



Service Quality System Procedure

സേവ ഗുണമൂല്യം
 കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്

ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടർ { 'സി' ക്ലാസ് } ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
 (റൂൾ 33)

എന്റെ 'സി' ക്ലാസ് ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി
 താഴെ ചായുന്ന വിവരങ്ങളോടൊപ്പം അപേക്ഷിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ പേര് (ലൈസൻസിൽ ഉള്ളത്)	
വിലാസം	
ഫിസ്കോഡ് :	
ലൈസൻസ് നമ്പർ	
ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി തീരുന്ന ദിവസം	
പുതുക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വന്നിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്രകാലം	
ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	
ചെല്ലാൻ രസീതിന്റെ നമ്പർ	
അടച്ച തുക	
തീയതി	
ട്രഷറിയുടെ പേര്	
വിലാസത്തിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ പുതിയ വിലാസം	
കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് റൂൾ 43 പ്രകാരം മീറ്റർ ടെസ്റ്റ് ചെയ്തതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പറും തീയതിയും എഴുതുക)	

പ്രഖ്യാപനം

1. അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണ്.
2. ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് റൂൾ 33 പ്രകാരവും ലൈസൻസിംഗ് ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവുമുള്ള പൂർണ്ണതയോടുകൂടി എന്റെ കൈവശം ഉണ്ട്. ആവശ്യമായ എല്ലാ രജിസ്ട്രേഷനും ഞാൻ സൂക്ഷിക്കുന്നു.
3. എന്റെ വയർമാൻ പേർ മിട്ട് നമ്പർ...../..... തീയതി വരെയെടുക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

സമലം :

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്



Service Quality System Procedure

Checklist for the Interview of Electrical Contractor Class C

Name of the candidate		
Details of Experience	Year:	Month:
Any other experience Self Employment (Give Details)		

2	Technical Competency	Remarks Satisfactory or Not
a	Knowledge about the testing of Insulation resistance, polarity, Earth Continuity test preparation of Completion Reports, and Commencement Report etc.	
b	Knowledge of provision of CEA regulations, K.S.E.L Board Rules, Conditions of Supply	
c	Knowledge of standards of LT wiring practice and earthing practice	
d	Knowledge of principles of illumination and conservation of energy	
e	Knowledge for planning and estimating of LT wiring and specification of materials and accessories.	
f	Knowledge regarding the installation of portable generator and single phase power equipments and safety measures.	
g	Knowledge about the latest development such as ELCBs and MCBs etc.	

3	Recommendations	
a	Recommended to issue the Electrical Contractor Class C	
b	Rejected due to the following reasons (Strike out not applicable)	
	Did not satisfy the board about the competency	
	Did not appear for the interview	
	Any other reasons (Specify)	
	Date of interview	

Electrical Inspector



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Department of Electrical Inspectorate Kerala State Electricity Licensing Board

File Number :

--	--	--	--

Check list for Issuing / Re - issuing (Revalidation) of C class contractors' license

1	Name of Applicant			
2	Date of receipt of Application			
3	Wireman Licence Number	valid upto date		
4	Contractor's Licence Number	valid upto date		
5	Date of Birth			
6	Letter No. and Date of Dy. CEI /EI			

7 Details of Experiences

Employed under	CB/CA	From	To	Period

8 Self addressed enveloped of Rs

9 Details of Fees remitted

Chalan / Receipt Number	Date	Amount	Treasury / JSK

10 Particulars of Test Report produced

No	Issued by	Date
Instruments	Range	Make and Serial No.
Insulation Tester		
Multimeter		
Neon Test		

Since the application is incomplete manner due to following, additional document may be called for

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman

Since the application is in order The licence Number may be issued / reissued from..... to and returned to the applicants

After issuing the licence, this file may be closed as KDis / LDIs for orders

Clerk Junior Superintendent Administrative Assistant Secretary Chairman



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

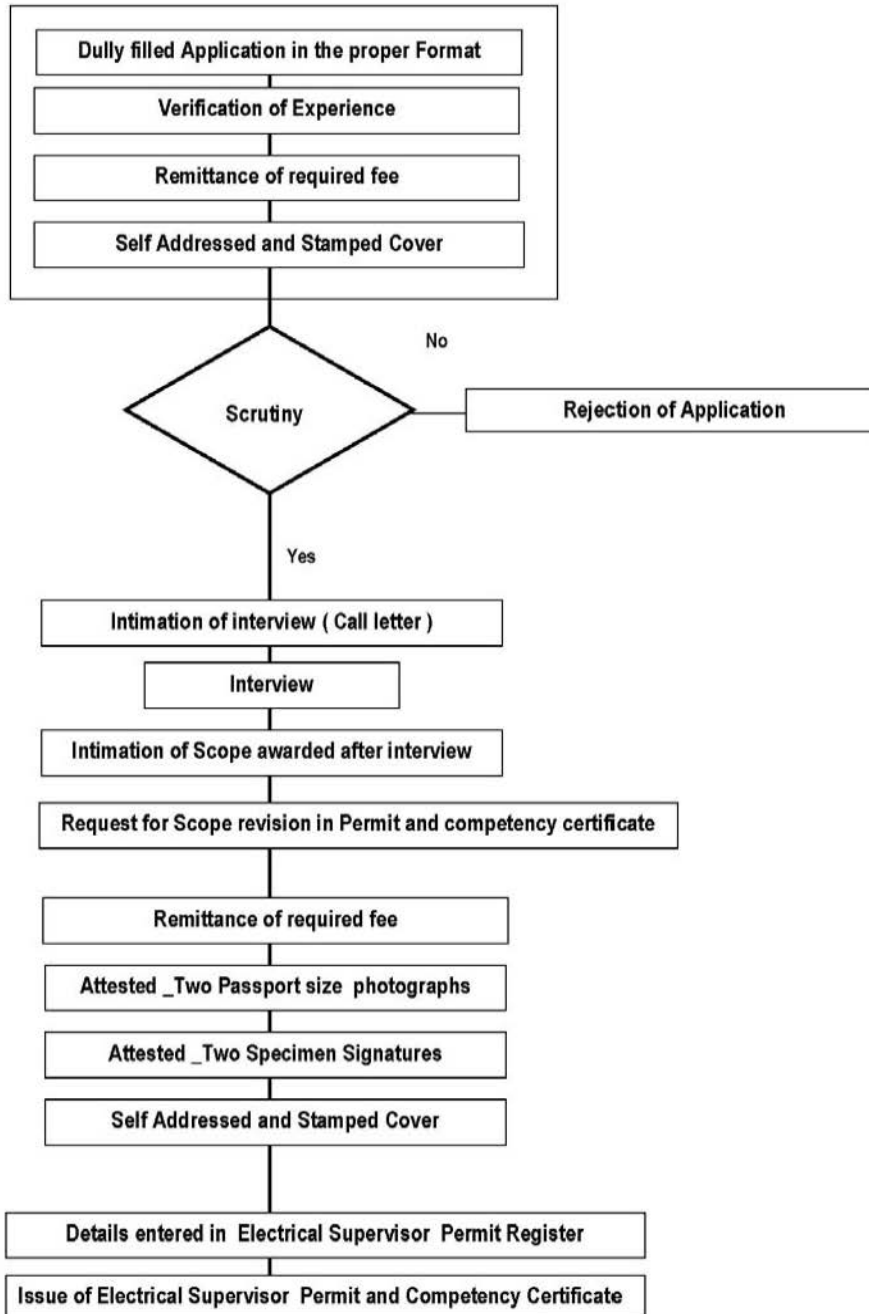
Implementation of Kerala State Electricity Licensing Board Rules

Category of Services
Other services _ Kerala State Electricity Licensing Board
For the issue permit (under exempted category) after scope modification _ Electrical Supervisors Grade A and B
For the issue of recognition/renewal of Institute for Electrical Wireman and Electrical Supervisor
For Recommending the issue of C_ Class Electrical Contractor after conducting interview (to KSELB)



Service Quality System Procedure

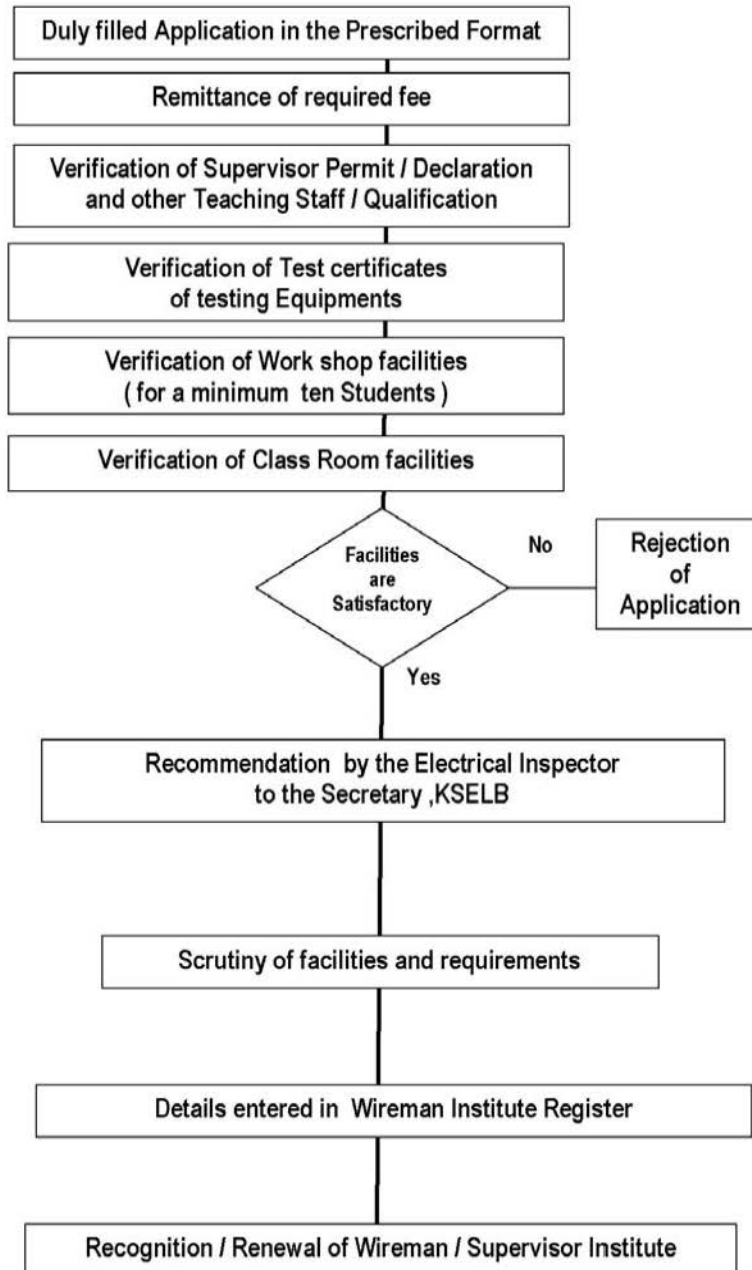
**Issue of Electrical Supervisor Grade B / Grade A Permit
after scope modification**





Service Quality System Procedure

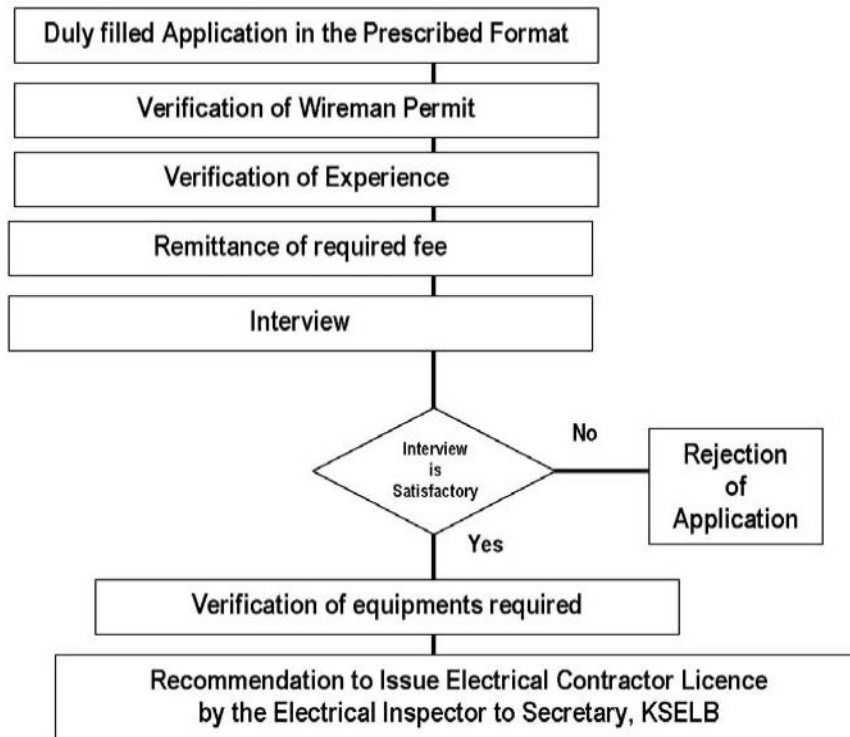
Issue of recognition / renewal of Wireman / Supervisor Institute





Service Quality System Procedure

**For Recommending for the issue of C_ Class Electrical Contractor
after conducting interview (to KSELB)**





Service Quality System Procedure

Appendix – IV

Application for revising the scope of Supervisor Permit Grade A / B

1	Name	
2	Address with Pin code	
3	Qualification	
	(a) Academic	
	(b) Professional	
4	Details of the Supervisor permit now possessed by the applicant	
	Permit No	
	Date of issue.	
	Present scope	
5	Experience	

Name of employer	Description of the post held by the applicant	From	To

Total Period of experience	Years		Months	
----------------------------	-------	--	--------	--

6	Whether applied for revision earlier and if so date on which called for interview	
7	Scope applied for	

Place

Date

Signature of applicant

Note

- No application for revision will be entertained within a period of one year from the date of issue of the permit or date of last interview for revision.
- Two self addressed stamped envelope worth Rs 5/- should be enclosed.
- Chelan for remittance of fee under the head of account "0043-00-800-99" (Rs. 720/- for A grade & Rs. 360/- for B grade)



Service Quality System Procedure

8	കൈവശമുള്ള വൈദ്യുതോപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
9	ആവശ്യമുള്ള ട്രിപ്പിംഗ് ഉപകരണങ്ങൾ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ലബോറട്ടറിയിൽ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും.	
10	ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റു സൗകര്യങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	
	(എ) ക്ലാസ് മുറി വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഇരിപ്പിടങ്ങളുടെ എണ്ണം	
	(ബി) പഠനോപകരണങ്ങൾ എത്ര വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുവാനുണ്ട്	
	(സി) വർക്ക് ഷോപ്പ്	
11	സ്ഥാപനത്തിൽ മറ്റു കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നുണ്ടോ? എങ്കിൽ വിശദ വിവരങ്ങൾ	
12	സ്ഥാപനത്തിന് കഴിഞ്ഞ വർഷം അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരുന്നോ? എങ്കിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ.	
13	കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ലൈസൻസ് നമ്പറും ലഭിച്ച തീയതിയും	
14	വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രായോഗിക പരിശീലനത്തിനു ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?	
15	പരിശോധന ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചലാൻ വിവരങ്ങൾ	
	ചലാൻ നമ്പർ	തീയതി
		ട്രഷറി
		തുക

സ്ഥലം : ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
 തീയതി ചേർച്ച മേൽവിലാസവും



Service Quality System Procedure

Checklist for Recognition of Wireman Course

1	Name of the Institution with full Postal Address				
	Pin code:	Phone:	Email:		
2	Name of Principal				
3	Details of Teaching Staff				
	Name	Qualification	Permit	Remarks	
1					
2					
3					
4					
5					
4	Testing Equipments				
	Name	Range	Make and Serial No	Details of test	
1	Insulation Tester	500V			
2	Voltmeter	600V			
3	Ammeter	100 A			
4	Tong Tester	300 A/600V			
5	Other Work shop facilities (for a minimum ten students)				
a	Whether ten number of Wiring boards and ten Numbers of benches available			Yes	No
b	Whether Four number of bench wises available			Yes	No
c	Whether provided with ten sets of wiring tool			Yes	No
d	Whether one bench drive provided			Yes	No
f	Whether provided with at least one cage motor and one slip ring motor as sample			Yes	No
g	Whether one arc welding set is available			Yes	No
h	Whether standard wiring demonstration boards and drawing board available			Yes	No
6	Class room Facilities				
a	Whether accommodation facilities for thirty students are available			Yes	No
7	List of publication available				
a	The Electricity Act 2003			Yes	No
b	The Central Electricity Authority(Measures relating to Safety & Electric Supply) Regulations, 2010			Yes	No
c	Kerala State Electricity Licensing Board Rules			Yes	No
d	Kerala Cinema (Regulation) Rules			Yes	No



Service Quality System Procedure

8	Details Fee remitted			
	Amount	Chalan No/ Receipt No	Date	Treasury /JSK

9	Others

10	Remarks

Inspecting Officer

To be submitted to the Secretary , Kerala State electricity Licensing Board

for Office use only

Conditions for grant of recognition :

1. Any change in the location of the Institute, teaching staff, replacement or otherwise of the testing equipments possessed, should be notified to the Board in time.
2. The meter and other facilities shall be maintained to the satisfaction of the Board. The officers of the Inspectorate not below the rank of Deputy Electrical Inspector may inspect the institution at any time during working hours to check the adequacy of testing instruments, the workshop facilities like class rooms, wiring, etc. the adequacy and competence of teaching staff and associated matters.

The institute shall render all facilities required to the staff of the Electrical Inspectorate Department for conducting the above inspection.

1. A full list of the students, with their names and addresses and date of joining, admitted for the year (division-wise if any) should be furnished within one month from the date of beginning of the Course.
2. A full list of students with their names and addresses should also be furnished within two weeks after completion of the course.
3. Course certificate shall be issued to each student who successfully complete the course.
4. The recognition accorded is for a period of three years and is subject to review at any time.
5. Register Numbers of candidates passed in every year should be furnished at the time of renewal without fail. Renewal of recognition will be considered only on receipt of above details.



Service Quality System Procedure

Checklist for the interview of Electrical Contractor Class C

Name of the candidate:		
Details of Experience	Year:	Month:
Any other experience Self Employment (Give details)		

2	Technical Competency	Remarks Satisfactory or Not
a	Knowledge about the testing of Insulation resistance, polarity, Earth continuity test, preparation of Completion Reports, and Commencement Report etc.	
b	Knowledge of provision of CEA Regulations , K.S.E. Board Rules, Conditions of Supply	
c	Knowledge of standards of LT wiring practice and earthing practice	
d	Knowledge of principles of illumination and conservation of energy	
e	Knowledge for planning and estimating of LT Wiring and specification of materials and accessories	
f	Knowledge regarding the installation of portable generator and single phase power equipments and safety measures	
g	Knowledge about the latest development such as ELCBs and MCBs etc.	

3	Recommendations	
a	Recommended to issue the Electrical Contractor Class C	
b	Rejected due to the following reasons (Strike out not applicable)	
	Did not satisfy the board about the competency	
	Did not appear for the interview	
	Any other reasons (specify)	
c	Date of interview	

Electrical Inspector



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

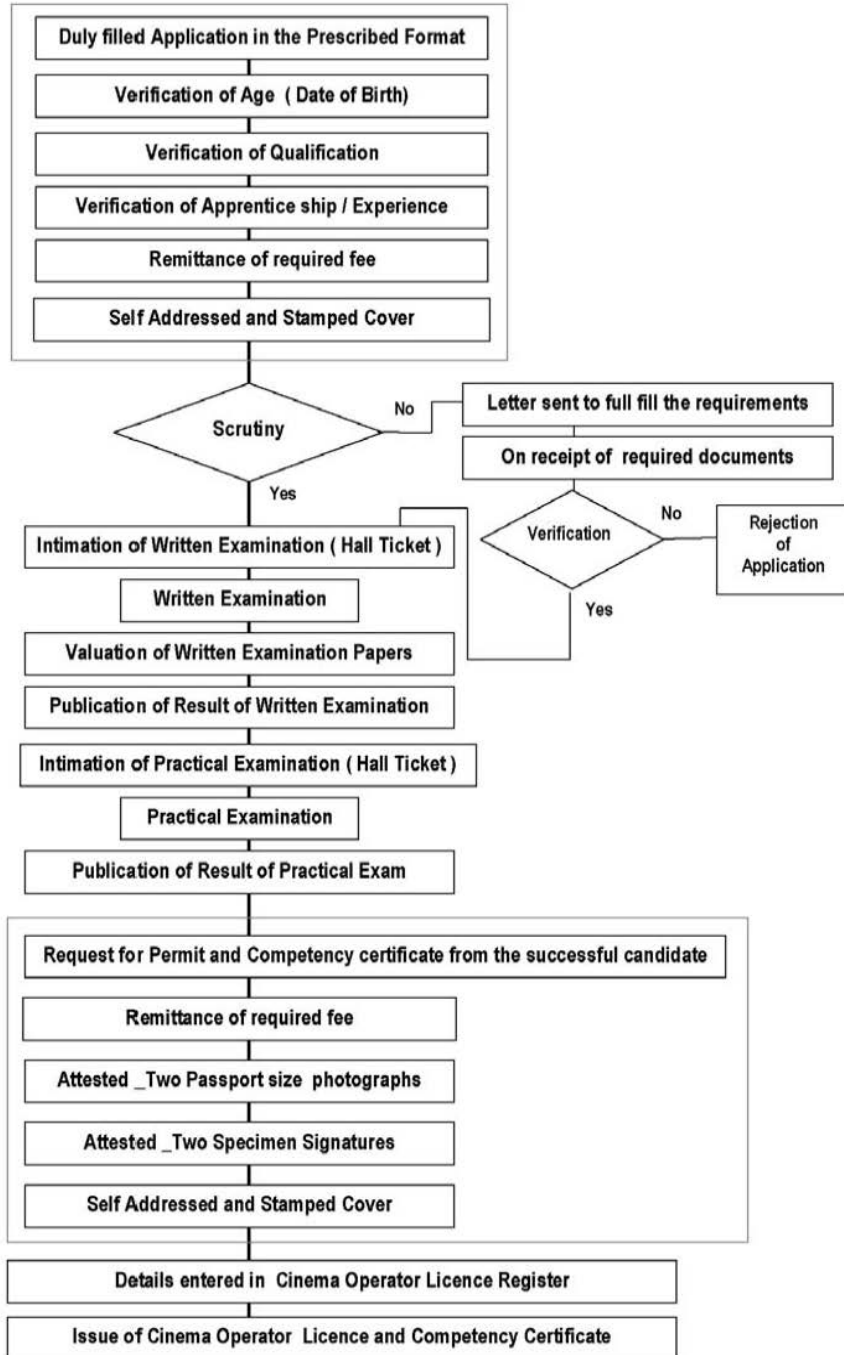
Implementation of Kerala Cinema (Regulation) Act 1958 and Kerala Cinema (Regulation) Rules 1988

Category of Service
Cinema Operator
For the issue of Fresh License _ Cinema Operator
For the issue of License after renewal _ Cinema Operator
For the issue of license in lieu of lapsed Cinema Operator
For the issue of duplicate License _ Cinema Operator



Service Quality System Procedure

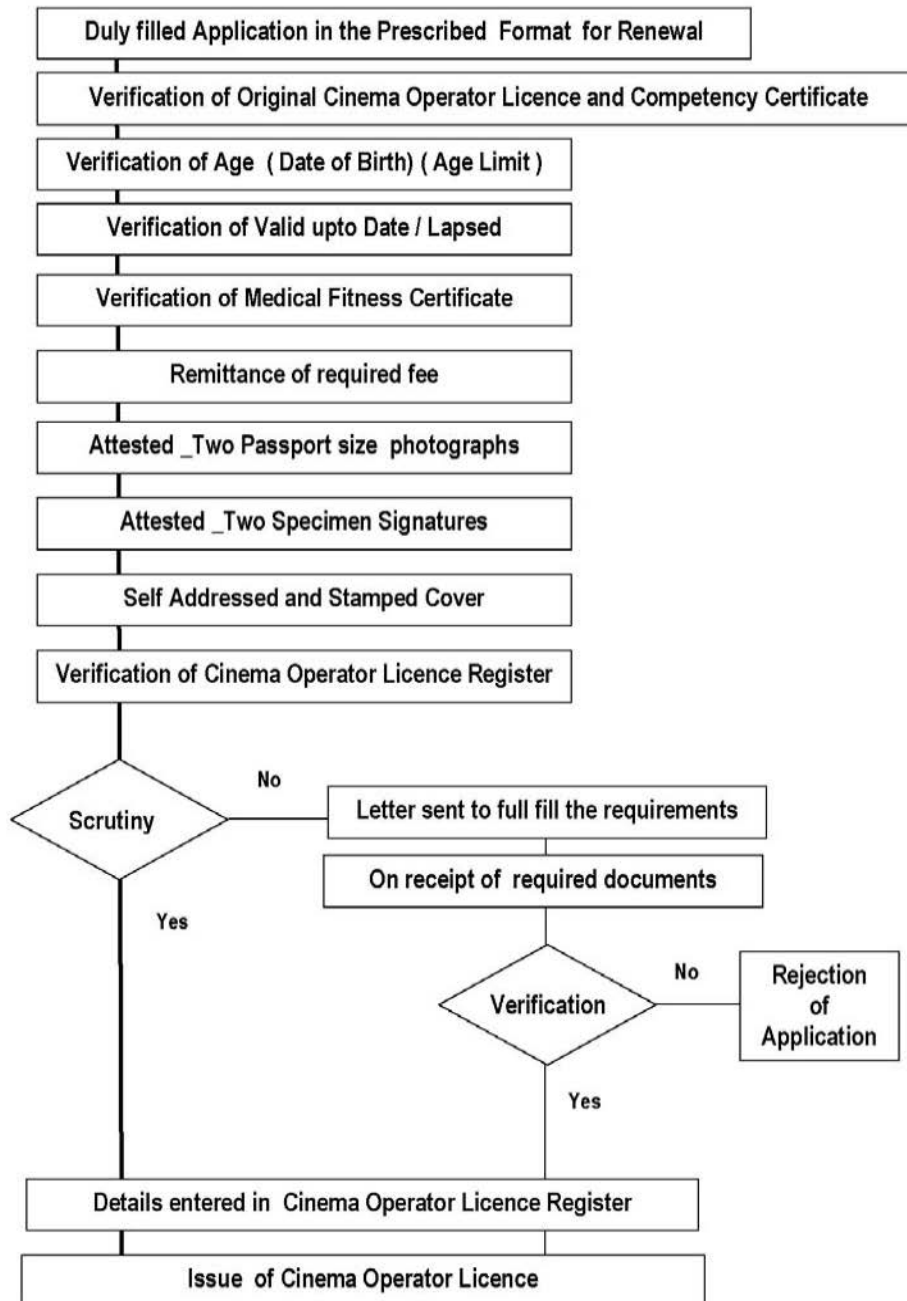
For the issue of Fresh Licence _ Cinema Operator (Examination)





Service Quality System Procedure

Renewal of Cinema Operator Licence Issue of Licence in lieu of lapsed, issue of duplicate Licence





Service Quality System Procedure

സിനിമാ ഓപ്പറേറ്റർ പരീക്ഷയ്ക്കു പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ

..... മാണു മാസം തീയതിയിലെ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് സിനിമാ ഓപ്പറേറ്റർ പരീക്ഷയ്ക്കു പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ

1	അപേക്ഷകന്റെ പേര്:	
	അപേക്ഷകന്റെ പേര്: (ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
2	മേൽവിലാസം : (സ്ഥിര മേൽവിലാസം)	മേൽവിലാസം : (സ്ഥിര മേൽവിലാസം) (ഇംഗ്ലീഷിൽ)
	പിൻകോഡ് :	പിൻകോഡ് :
	കത്തിടപാടുകൾക്കുള്ള മേൽവിലാസം:	കത്തിടപാടുകൾക്കുള്ള മേൽവിലാസം: (ഇംഗ്ലീഷിൽ)
	പിൻകോഡ് :	പിൻകോഡ് :
3	പിതാവിന്റെ പേര്	
	അപേക്ഷകന്റെ വയസ്സ്	
4	ജനന തീയതി	/ /
5	അപേക്ഷകന്റെ സാമ്പാദനം :	
	ജില്ല	
6	യോഗ്യതകൾ	
	(1) പൊതു വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകൾ:	
	(2) സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ:	
7	സിനിമാ ഓപ്പറേറ്റർ എക്സാമിനേഷൻ ബോർഡിൽ അപ്രസ്റ്റിസായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ	
	(1) രജിസ്റ്റർ നമ്പർ:	
	(2) രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി:	
8	അപ്രസ്റ്റിസീഷിപ്പ് വിവരം:	
	തിയേറ്ററിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	ഇടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
	എന്തു ഓപ്പറേറ്ററുടെ കീഴിലാണ് പരിശീലനം നേടിയത് (ബോർഡ് രാഷ്ട്ര സഹിതം)	ബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോടൊപ്പമുള്ള പരിശീലനകാലം
		ആരംഭിച്ച തീയതി
		അവസാനിച്ച തീയതി
		പരിശീലനം തുടരുന്നവേളയിൽ ആ വിവരം



Service Quality System Procedure

9	അപേക്ഷകൻ ഇപ്പോൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പ്രൊജക്ട് നിർമ്മിച്ച ഫാക്ടറി, കമ്പനിയുടെ പേരും പ്രൊജക്ടറിന്റെ നമ്പരും:	
10	പ്രൊജക്ടർ 35 എം.എം. അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതിനാ?	
11	അപേക്ഷകനു എഴുതാനും വായിക്കാനും അറിയാവുന്ന ഭാഷകൾ:	
12	സിനിമാ ഓപ്പറേറ്റർ ലൈസൻസെടുക്കാത്തതുമൂലം കോമ്പിറ്റൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാലഹരണപ്പെട്ടു പോയിട്ടുണ്ടോ?	
13	യഥാസമയം പുതുക്കി വാങ്ങിക്കാത്തതുകൊണ്ടു ഇതിനു മുൻപെടുത്ത സിനിമാ ഓപ്പറേറ്റർ ലൈസൻസ് റദ്ദായിപോയിട്ടുണ്ടോ? (പ്രസ്തുത ലൈസൻസും ഹാജരാക്കണം)	
14	ഫിലിം സൊസൈറ്റിയിലാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ അതിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും: (ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സൊസൈറ്റികളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എല്ലാ സൊസൈറ്റികളുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തണം)	
15	വിമുക്ത ഭടനാണെങ്കിൽ സർവ്വീസിന്റെ താഴെ പറയുന്ന വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകുക:	
(എ)	സർവ്വീസിൽ നിന്നു വിരമിക്കുന്ന സമയത്ത് സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന തസ്തിക.	
(ബി)	സർവ്വീസിലിരുന്ന സമയത്തു സിനിമാ ഓപ്പറേറ്ററായോ പ്രൊജക്ഷനിസ്റ്റായോ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ.	
(1)	ശ്രേണി:	
(2)	പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊജക്ടറിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ പ്രൊജക്ടർ 16 എം.എം. ആണോ 35 എം.എം. ആണോ എന്നുകുറിപ്പി സൂചിപ്പിക്കുക.)	
(സി)	ഓപ്പറേറ്ററായോ പ്രൊജക്ഷനിസ്റ്റായോ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച കാലയളവ്:	
(1)	സേവനം ആരംഭിച്ച തീയതി:	
(2)	അവസാനിച്ച തീയതി:	



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

16	ഫീൽഡ് വിവരം			
	തുക	ചെലവ് നമ്പർ	തീയതി	ശ്രദ്ധനി
17	പരിഷ്കരണത്തിന് ഇരിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കേന്ദ്രം (ക്രമത്തിൽ):			
18	അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ			
	1) 2) 3) 4) 5) 6)			
19	മറ്റിനങ്ങൾ			

സത്യപ്രസ്താവന

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യവും സത്യവുമാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :
 തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

തിയേറ്റർ ഉടമ നൽകുന്ന സത്യപ്രസ്താവന

ഈ അപേക്ഷയിൽ ശ്രീ. എന്റെ തിയേറ്ററിൽനിന്ന് നേടിയിട്ടുള്ള പ്രൊജക്ടർ ഓപ്പറേഷൻ പരിശീലനത്തെപ്പറ്റി നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തിയേറ്റർ ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
 പേര്
 മേൽവിലാസം

സ്ഥലം :

തീയതി : മുദ്ര

സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

ശ്രീ. വർഷമായി എനിക്ക് നേരിട്ടുള്ള പരിചയം ഉണ്ടെന്നും അദ്ദേഹത്തിന്റെ സ്വഭാവം നല്ലതാണെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി ; ഉദ്യോഗപ്പേരും മേൽവിലാസവും

മുദ്ര

സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക (തിയേറ്റർ ഉടമ നൽകേണ്ടത്)

.....-ാം മാഞ്ച് മാസം-ാം തീയതി വരെ ലൈസൻസുള്ള (ഇ ഫോം) എന്നു പേരുള്ള എന്റെ തിയേറ്ററിൽ-ാം മാഞ്ച് മാസം-ാം തീയതി മുതൽമാഞ്ച് മാസം-ാം തീയതി വരെ ശ്രീ. അപ്രന്റീസ് സിനിമാ ഓപ്പറേറ്ററായി പ്രായോഗിക പരിശീലനം നേടിയിട്ടുണ്ടെന്ന് തിയേറ്ററിന്റെ ഉടമ / ലൈസൻസി / മാനേജിംഗ് പാർട്ട്നർ ആയ ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ്

തീയതി ; തൊഴിലുടമയുടെ പേരും പൂർണ്ണവിലാസവും

(മുദ്രസഹിതം)

(ബാധകമല്ലാത്തവ വെട്ടിക്കളയുക. പരിശീലനം തുടരുന്നവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പരിശീലനകാലത്തിന്റെ അവസാന തീയതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്തു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് തുടരുന്നവയ്ക്കു തൊഴിലുടമ രേഖപ്പെടുത്തണം).

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ അവസാനം നൽകിയിട്ടുള്ള സ്വഭാവ / സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന രേഖകളും അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

1. വയസ്സും വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ശരി പകർപ്പുകൾ (ഗസറ്റഡ് ആഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്).
2. 0043 - 00 - 800 - 98 എന്ന അക്കൗണ്ടിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ എന്തെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ 25 രൂപ പാരിഷാഫ് ഫിസാലാടുത്തിയിട്ടുള്ള ചെലവ് രസീത്.
3. തിയേറ്ററിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ അഥവാ ലൈസൻസി അല്ലെങ്കിൽ എന്തെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ആഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷകന്റെ പാസ്‌പോർട്ട്‌സൈലുള്ള അഞ്ച് ഫോട്ടോ (ഫോട്ടോയുടെ മറുവശത്ത് ഇതു ശ്രീ.....ന്റെ തന്നെ ഫോട്ടോ ആകുന്നു. എന്തെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം).
4. സ്വന്തം മേൽ വിലാസമുതിയത്യാ 5 രൂപ തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചതുമായ രണ്ടു കവറുകൾ.



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Affix
Court Fee Stamp

Application for Renewal of Cinema Operator Licence

I hereby apply for the renewal of my Licence which is attached (Vide details given below)

1	a	Name of the applicant (as in the Licence)	
	b	Name of the Father	
	b	Age and Date of birth	
	c	The date on which the applicant completes 60 years	
2	Address with Pincode		
	District : Phone : Email :		
3	Cinema Operator Licence Number and Date of Issue		
4	Date of expiry of the Licence		
5	Competency Certificate Number and Date of Issue		
6	Whether the application for renewal is belated. If so, the period (in months) by which the renewal is late.		

7 Details of fees remitted

Amount	Chalan Number / Receipt Number	Date	Treasury / JSK

8	Name and address of the employer, if any.			
	9	a	Whether there is any change of address, if so The present address	
		b	Whether the address has to be changed in the Licence also	

I solemnly declare that the information above are correct.

Place:
Date :

Signature



Service Quality System Procedure

Application for Duplicate Cinema Operator Licence / Competency Certificate

I hereby apply for the issue of duplicate of my Licence / Certificate which is attached vide details given below:

1	Name of the applicant as in the Licence / Competency Certificate	
a	Age and date of birth	
b	The date on which the applicant completes 60 years	
2	Address with Pin code	
	Phone :	Email :
3	Document of which duplicate is required i.e. Licence / certificate (No. & date of the document should be specified)	
4	Date of expiry for licence and Licence only	
5	Whether the document is lost, defaced, mutilated, destroyed or damaged	
6	When was it destroyed or lost and whether any proof for destruction or loss is available	
7	Details of the defaced, mutilated or damaged document enclosed	
8	Details of fees paid	
	Name of treasury / JSK	Number and Date of the chalan / Receipt
		Amount
9	Details of documents enclosed	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

Declaration

I.....solemnly declare that the particulars above are correct.
My here enter details of documents) No.....dated.....is lost irrecoverably/ destroyed / defaced / damaged / mutilated. I further declare that in case the original of the document is received or traced out later. I shall return it to the Secretary, Board of Examiners of Cinema Operators.

Place:

Date:

Signature of the Applicant



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Department of Electrical Inspectorate
 Board of Examiners for Cinema operators

File Number :

Checklist for Issue of Cinema Operator Licence and Competency Certificate

1	Name of Applicant										
2	Address										
5	Date of Birth			/			/				
6	Age										

Documents to be attached with the application

Hall Ticket of Written / Practical Examination (original)	Yes	No
Attested _Three Passport size photographs	Yes	No
Attested _Two Specimen Signatures	Yes	No
Self Addressed and Stamped Cover	Yes	No

9 Details of Fees remitted

Chalan / Receipt Number	Date	Amount	Treasury / JSK

Applicant not attached the required the documents with the application. Applicant may be requested to submit the required documents

Clerk JS AEI DyEI EI ACEI

Since the application is in order, the licence Number may be issued from..... to and returned to the applicants
 After issuing the Licence and Competency Certificate , this file may be closed as KDis / LDis , For orders

Clerk JS AEI DyEI EI ACEI



Government of Kerala
 Department of Electrical Inspectorate
 Office of the Chief Electrical Inspector
 Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
 Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Department of Electrical Inspectorate Board of Examiners for Cinema operators

File Number :

Checklist for Renewal of Cinema Operator Licence / Lapsed /Duplicate

1	Name of Applicant						
2	Cinema Operator Licence No:			Valid upto			
3	Address						
4	Date of Birth			/		/	
5	Age						

Documents to be attached with the application

a	Duly filled application	Yes	No
b	Cinema Operator Licence	Yes	No
c	Competency Certificate	Yes	No
d	Attested _Three Passport size photographs	Yes	No
e	Attested _Two Specimen Signatures	Yes	No
f	Medical Fitness Certificate (from the Medical officer above the Assistant Surgeon)	Yes	No
g	Self Addressed and Stamped Cover	Yes	No

h Details of Fees remitted

Chalan / Receipt Number	Date	Amount	Treasury / JSK

Applicant not attached required documents with the application and Applicant may be requested to submit the required documents

Clerk JS AEI DyEI EI ACEI

physical fitness certificate and above said documents are verified and perm t may be renewed from..... to and returned to the applicants
 After issuing the Licence and Competency Certificate , this file may be closed as KDis / LDIs for orders

Clerk JS AEI DyEI EI ACEI



Service Quality System Procedure

Procedure for Control of Documents

- 1.0 Purpose
 - 1.1 To control all the system documents ensuring proper implementation of all the processes as planned and to ensure uniform practices throughout the Department of Electrical Inspectorate and all the offices under it.
- 2.0 Scope
 - 2.1 This procedure is applicable to all the documents used with in the Department regarding Quality Management System
- 3.0 Responsibility
 - 3.1 The responsibility for implementation of this procedure lies with the Nodal Officer along with the other identified officers
- 4.0 Procedure
 - 4.1 All the system documents shall be controlled by identifying the appropriate authority for preparation, approval and issue of documents. The controls shall also be extended to documents of external origin. All the system documents are reviewed at least once a year to ascertain their continued suitability.
 - 4.2 The documents shall be originated by the authorized personnel depending upon type of the document as identified in the document control matrix
 - 4.3 All the system documents shall be approved before issue as per the distribution list
 - 4.4 Any one can propose changes or modification in the documents. The proposed change shall be made effective only after the approval by the same authority that approved the original document. Proposals and subsequent modifications, if any are recorded in Document Change Note. Obsolete documents retained for any purpose will be identified as 'Obsolete'
 - 4.5 A master list of documents indicating current revision status will be maintained by the Nodal Officer.
 - 4.6 Only controlled copies, which are identified as 'controlled', are subjected to document control procedures. Unauthorized marking or changes are not permitted.
 - 4.7 In case of amendments the concerned page of the section of the manual will be revised and for amendments of the procedures, work Instruction, guideline or check lists new revision status will be given for the whole document.



Service Quality System Procedure

4.8 Document control matrix

Type of Document	Prepared by	Approved by	Issued by
Service Quality System Manual	Nodal Officer (NO)	Chief Electrical Inspector (CEI)	NO
Service Quality System Procedures	NO	CEI	NO
Organizational Procedures	NO	CEI	NO
Statutory Rules and Regulation	NO	CEI	NO
Documents of External Origin	NO	CEI	NO
Citizens' Charter	Working Group	Designate Authority	CEI
Work Instructions, Guidelines, Check lists	NO	CEI	NO

4.9 Documents of external origin will be updated by NO through correspondence with the authorities issuing them or through electronic media like web sites. It shall be the responsibility of the Nodal Officer to update all the statutory rules and regulations through continuous interaction with the appropriate authorities issuing them.

4.10 All the documents are reviewed for relevance at least once in two years and updated as necessary

4.11 Numbering of Document

a. Quality Manual

Each page of the Quality Manual has the following details

1. Section No
2. Revision No. and Date
3. Approved By.
4. Issued By
5. Page No

Sections are numbered as: QM 00, QM 0.1 ---- and revisions as A, B, --

b. Procedures

Procedures are numbered as given below:

SQSP 01, OP 01

1. Here SQSP indicates "Quality System Procedure", and OP stands for "Organizational Procedures"
2. Figure 01 indicates the serial number of the procedure

c. Work Instructions, Guidelines and check lists are numbered as:

Work Instructions WI 01
Guidelines GL 01
Check List CL 01



Government of Kerala
Department of Electrical Inspectorate
Office of the Chief Electrical Inspector
Housing Board Buildings, Shanthi Nagar, Thiruvananthapuram 695 001
Phone : 0471 2331104.0471 2330558, Email : cei@ceikerala.gov.in

Service Quality System Procedure

Each page of procedures and Work Instructions, Guidelines and check lists will be having the following details:

1. Revision No. and Date
 2. Approved By.
 3. Issued By
 4. Page No
-
- 5.0 References:
 - 5.1 Master List of Documents
 - 5.2 Distribution list of documents
 - 5.3 Document change note
 - 5.4 Documents identified as obsolete



Service Quality System Procedure

Procedure for Control of Records

- 1.0 Purpose
 - 1.1 To control the records as identified in the list of records relevant to Service Quality Management System.
- 2.0 Scope
 - 2.1 Covers all the records generated under the Service Quality Management System.
- 3.0 Responsibility
 - 3.1 The responsibility of maintaining the records shall with concerned process in-charge.
- 4.0 Procedure
 - 4.1 All the records will be maintained for a period of three years unless otherwise stated.
 - 4.2 After completion of the retention period the records shall be shifted to the records room and destroyed once in a year. The records which are of permanent nature are kept as archives. Weeding out of records will be carried out once in three years.
 - 4.3 The records are:
 - ☞ Identified by file numbers or code marks,
 - ☞ Indexed for easy identification,
 - ☞ Filed and stored properly for easy retrieving,
 - ☞ Maintained properly and cleanly for legibility,
 - ☞ Protected from Damage or Deterioration by keeping it in safe custody.
- 5.0 Related Documents
 - 5.1 Master List of Documents
 - 5.2 List of Records



Service Quality System Procedure

Procedure for Complaint Handling

1.0 Purpose

- 1.1 To ensure that all the complaints received by the Department are properly attended and redressal given to the customer with out delay with in the Service Quality Management System.

2.0 Scope

- 2.1 Covers all the complaints received directly or indirectly and also any information on the in adequacy of the services rendered from any source with in the service quality management system as per IS 15700.

3.0 Responsibility

- 3.1 The overall responsibility of implementation of this procedure is with the Public Grievance Officer.

4.0 Procedure

- 4.1 All the complaints received by the department are immediately acknowledged and recorded in the complaint register along with a complaint number assigned to the complaint. Complaint registers will be maintained in all offices under the department. The complaint number will be preceded by three letters to identify the office. The information will be immediately passed over to the PGO. In case the information provided by the complainant is inadequate for further action at the department additional information is sought and obtained before formal registration of the complaint. Complaints for which immediate actions are taken and resolved at point of making the complaint need not recorded in the complaint register. However if the complaint requires corrective action by the department formal registration may be done even though complaint has been resolved.

- 4.1 Complain details are entered in the complaint register.

- Complaint number and date
- Complainant
- Nature of complaint and significance and severity of the complaint
- Investigation details
- Redressal made and date
- Root Cause analysis
- Corrective actions

Verification of effectiveness of corrective action

- 4.2 After registration of the complaints PGO will assign a suitable officer for investigation of complaint and level of investigation will be based on the seriousness and severity of the complaint. The investigation report will be submitted to the PGO and also to the concerned



Service Quality System Procedure

office for actions at their end.

- 4.3 The Investigation report will contain;
 - Whether the complaint is genuine and established
 - Corrections
 - Root cause
 - Corrective actions suggested
- 4.4 The PGO will recommend the redressal to be done to CEI. On approval by CEI the redressal is effected and communicated to the complainant. All the actions may be done through mail for speedy processing of the complaint.
- 4.5 In case the decision is not in line with the request of the complainant, justifications for the decision and the reasons there of may be communicated to the complainant. Alternate recourse available for appeal to the complainant will also be communicated.
- 4.6 Nodal officer will approve the corrective actions and also will verify the effectiveness of corrective action after its implementation. Any modification in the document as a result of the corrective correction will be done by Nodal Officer.
- 4.7 The complaint may be closed with out further action as it becomes sub-judice in case the complaint has been referred to any court of law, consumer redressal forum or for arbitration.
- 4.8 Anonymous or pseudonymous complaints need not be entertained. However discrete enquiries may be done to verify the genuineness which will be decided by the PGO after consulting CEI.
- 5.0 Nomination of 'Ombudsman'
- 5.1 If normal service delivery mechanism does not respond or the complaints are not redressed with in reasonable time, the complainant may approach the Secretary, Power Department, Government Secretariat, Kerala. Further actions on the complaint will be taken as per government procedures on such matters
- 6.0 Related Documents
 - 6.1 Complaint Registers at each office
 - 6.2 Investigation report